№ 11

28 мая 2018

СЕЛЬСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Газета администрации и Совета депутатов Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.05.2018 № 39

Об отмене постановлений

администрации по протесту

прокурора

На основании протеста прокуратуры Черепановского района от 17.05.2018 года № 01-184в.18 на постановление администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 18.06.2015 года № 97 администрации Бочкаревского сельсовета

ПОСТАННОВЛЯЕТ:

1.Отменить как незаконное постановление администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 18.06.2015 года № 97 «Об утверждении перечня мест массового пребывания людей в пределах территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бочкаревского сельсовета В.И.Калиновский

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2018 № 35

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом контроля администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Руководствуясь  частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», уставом Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом контроля администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

2.Признать утратившим силу: постановление администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 03.12.2014 г. № 156.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области Калиновского Владимира Ильича.

Глава Бочкаревского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.И.Калиновский

Утвержден

постановлением администрации

Бочкаревского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

От 20.05.2018г. № 35

Порядок

осуществления контроля за соблюдением

Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» органом контроля администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

 I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Органом контроля является администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее по тексту - Орган контроля).

3. Глава Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – глава муниципального образования) осуществляет контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в отношении расходов, связанных с закупками, а также установления достоверности учета таких расходов.

4. Орган контроля осуществляет контроль в отношении:

а) объектов контроля, подлежащих в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) размещению в информационной системе, при их направлении субъектами контроля для размещения в установленном порядке в информационной системе;

б) объектов контроля, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и не подлежащие в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) размещению в информационной системе, путем направления с соблюдением требований [законодательства](http://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/3) Российской Федерации о защите государственной тайны на согласование в орган контроля:

информации об идентификационном коде закупки и об утвержденном и доведенном до заказчика в установленном порядке объеме финансового обеспечения закупки, включенной в утвержденные в установленном порядке планы закупок и планы-графики закупок, в том числе в изменения, внесенные в них, а также в извещения об осуществлении закупки, в приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документацию о закупках, протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и проекты контрактов, до направления соответствующих объектов контроля участникам закупок;

сведений о контракте при их представлении в установленном порядке для включения в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну;

в) объектов контроля, содержащих сведения, не составляющие государственную тайну и не подлежащие в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) размещению в информационной системе, путем направления в орган контроля контролируемой информации в порядке, предусмотренном порядком взаимодействия органа контроля с субъектами контроля.

5. Должностными лицами органов контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) руководитель органа контроля;

б) заместители руководителя органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;

в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений органа контроля, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

г) иные муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

6. При осуществлении полномочий по контролю органом контроля проводится:

а) проверка информации об объеме финансового обеспечения, включенного в планы закупок, в части непревышения объема финансового обеспечения над:

лимитами бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенными в установленном порядке муниципального заказчика как получателя бюджетных средств с учетом принятых и неисполненных обязательств субъектами контроля, а также объемами средств, содержащимися в нормативных правовых актах, предусматривающих в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации возможность заключения муниципального контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств;

показателями выплат на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляемых в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0), включенными в планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по году начала закупки;

б) проверка на предмет непревышения суммы бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, заключившего соглашение о предоставлении муниципальному унитарному предприятию субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии со [статьей 78.2](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/7802) Бюджетного кодекса Российской Федерации, поставленного на учет согласно порядку учета бюджетных обязательств, установленному в соответствии со [статьей 219](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/219) Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, органом управления государственным внебюджетным фондом;

в) проверка контролируемой информации в части:

непревышения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соответствующему идентификационному коду закупки, содержащейся в плане-графике закупок, над аналогичной ценой, содержащейся в плане закупок;

соответствия начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекте контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) в документации о закупке, включая изменения указанных извещения, приглашения, проекта контракта и (или) документации, аналогичной цене, содержащейся в плане-графике закупок;

непревышения цены контракта, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям [Федерального закона](http://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), над аналогичной ценой, содержащейся в документации о закупке;

соответствия идентификационного кода закупки, содержащегося в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке;

соответствия цены проекта контракта и идентификационного кода закупки, содержащихся в указанном проекте, направляемом участнику закупки (возвращаемом участником закупки подписанным), с которым заключается указанный контракт, аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае принятия заказчиком решения, предусмотренного [частью 18 статьи 34](http://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/3418) Федерального закона, - непревышения цены проекта контракта над начальной (максимальной) ценой контракта, содержащейся в документации о закупке;

соответствия цены контракта и идентификационного кода закупки, содержащихся в информации, включаемой в реестр контрактов, заключенных заказчиками, а также в сведениях о контракте, направленных для включения в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, аналогичной информации, указанной в условиях контракта.

7. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

8. Должностные лица, органа контроля имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа главы муниципального образования (заместителя главы) органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений [законодательства](http://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2018, N 1, ст. 43).

9. Должностные лица, органа контроля обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля.

10. Все документы, составляемые должностными лицами органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

11. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

12. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

13. Должностные лица, указанные в пункте 5 Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

15. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) органа контроля на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

16. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

17. Изменение состава должностных лиц проверочной группы органа контроля, а также замена должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля.

18. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий органа контроля.

19. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

20. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 42](http://internet.garant.ru/#/document/71911264/entry/1423) Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденныхПриказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. N 14н .

III. Проведение контрольных мероприятий

21. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой органа контроля.

22. Выездная проверка проводится проверочной группой органа контроля в составе не менее двух должностных лиц органа контроля.

23. Руководителем проверочной группы органа контроля назначается должностное лицо органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

24. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

25. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу органа контроля.

26. При проведении камеральной проверки должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получении от субъекта контроля таких документов и информации.

27. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с п.26 Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 34 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с п.36 Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом "г" пункта 34 Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

28. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

29. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

30. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

31. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

32. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

33. Встречная проверка проводится в порядке, установленном настоящим Порядок для выездных и камеральных проверок.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

34. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля в соответствии с [пунктом 27](http://internet.garant.ru/#/document/71911264/entry/1025)  Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

35. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно [подпунктам "а"](http://internet.garant.ru/#/document/71911264/entry/1321), "б" пункта 34 Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 34 Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 34 Порядка.

36. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

37. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу органа контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 8 Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации органа контроля применяются меры ответственности в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/11) Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

38. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

39. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

40. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

42. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

43. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля.

44. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0);

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля руководителем (заместителем руководителя) органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

45. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 44 Порядка.

46. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

47. Должностное лицо органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 18.05.2018 № 34

О работе уличного освещения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ « Об энергосбережении, повышении энергетической эффективности и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях снижения затрат на электрическую энергию уличного освещения и экономии бюджетных средств,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Организовать работу уличного освещения на территории муниципального образования Бочкаревского сельсовета согласно графику ( приложение);

1.1 Своевременно корректировать режим работы уличного освещения в соответствии с изменением продолжительности светового дня и определить максимально допустимое количество неработающих фонарей в сельских поселениях не более 5% от их количества и по улицам сельских поселений не более 25% от количества фонарей, размещенных на данной улице.

1.2 Договор на обслуживание уличного освещения в 2018 году заключать с января по апрель и с сентября по декабрь.

2. Назначить ответственного за соблюдение графика работы уличного освещения Рогожину Т.Н. – специалиста администрации;

3.Постановление о работе уличного освещения на территории муниципального образования Бочкаревского сельсовета опубликовать в средствах массовой информации и официальном сайте администрации Бочкаревского сельсовета www bochkarevo.ru;

4.В срок до 15.10.2018 г. предоставить копию постановления в отдел ЖКХ, кабинет № 40 Селяниной Е.И;

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бочкаревского сельсовета В.И. Калиновский

Приложение

к постановлению администрации

Бочкаревского сельсовета от 18.05.2018

№ 34

График работы уличного освещения в Бочкаревском сельсовете на 2 полугодие

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  поселения | июль | | 1-15  августа | | 15-30  августа | | | 1-15 сентября | | 15-30  сентября | | 1-15  октября | |
| Утро  Вкл-выкл. | Вечер  Вкл-выкл. | Утро  Вкл-выкл. | Вечер  Вкл-выкл. | Утро  Вкл-выкл | | Вечер  Вкл-выкл. | Утро  Вкл-выкл | Вечер  Вкл-выкл. | Утро  Вкл-выкл | Вечер  Вкл-выкл. | Утро  Вкл-выкл | Вечер  Вкл-выкл. |
| Бокаревский с/с | | | | | | | | | | | | | |
| п.Бочкарево | -  - | -  - | -  - | -  - | | -  - | 21-00  24-00 | -  - | 20-00  24-00 | 05-00  07-00 | 20-00  24-00 | 05-00  07-00 | 19-30  24-00 |
| п.Пушной | -  - | -  - | -  - | -  - | | -  - | 21-00  24-00 | -  - | 20-00  24-00 | 05-00  07-00 | 20-00  24-00 | 05-00  07-00 | 19-30  24-00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  поселения | 15-31  октября | | | ноябрь | | декабрь | |
| Утро  Вкл-выкл. | | Вечер  Вкл-выкл. | Утро  Вкл-выкл. | Вечер  Вкл-выкл. | Утро  Вкл-выкл. | Вечер  Вкл-выкл. |  | |
|  | | Бокаревский с/с | | | | |  |  | |
| п.Бочкарево | 05-00 07-00 | | 19-00 24-00 | 05-00 08-00 | 19-00  24-00 | 05-00 09-00 | 18-00  24-00 |  |
| п.Пушной | 05-00 07-00 | | 19-00 24-00 | 05-00 08-00 | 19-00  24-00 | 05-00 09-00 | 18-00  24-00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2018 г. № 40

О создании муниципальной комиссии по обследованию

жилых помещений инвалидов и общего имущества в

многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

1. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области согласно приложению №1.
2. Утвердить положение о порядке работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области согласно приложению №2.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-печатном издании «Сельские ведомости» и на официальном сайте администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой

Глава Бочкаревского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Калиновский В.И.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Бочкаревского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области

от 28.05.2018 г. № 40

Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**Председатель Комиссии:** Калиновский В.И. - глава Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

**Заместитель председателя комиссии**: Астафьева И.А. – специалист администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**Секретарь комиссии**: Рогожина Т.Н. - специалист администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**Члены Комиссии:**

Карпова О.И. – специалист отдела строительства и архитектуры администрации Черепановского района Новосибирской области. (по согласованию)

Воробьева Н.В. – специалист администрации Черепановского района Новосибирской области по социальным вопросам ( по согласованию).

Хромых Л.С. – представитель общественного объединения инвалидов (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Бочкаревского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области

от 28.05.2018 г. № 40

Положение

о порядке работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее по тексту – Комиссия).

2. Цели и задачи комиссии

2. Комиссия создаётся для проведения обследования жилого помещения инвалида, отнесённого к муниципальному или частному жилищному фонду и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с целью оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учётом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении.

3. Функции комиссии

3.1. Функциями комиссии при проведении обследования являются:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. К членам Комиссии относятся: председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссией и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

2) утверждает план проведения мероприятий по обследованию жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

3) назначает члена комиссии заместителем председателя комиссии;

4) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

4.6. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования), содержащий:

а) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

б) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Постановления Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

в) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

г) выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

д) выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

е) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

Форма акта обследования утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.7. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган обеспечивает ее проведение.

4.8. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссия принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.9. Результатом работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности.

4.10. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.11. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.12. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

4.13. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий заключение в течение 10 дней со дня его вынесения направляется комиссией - главе Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по месту нахождения жилого помещения инвалида.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.05.2018 г. № 37

Об утверждении Устава редакции газеты «Бочкаревский вестник»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, администрация Бочкаревского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый устав редакции газеты «Бочкаревский вестник**».**

2. Утвердить состав редакции газеты «Сельские ведомости» в следующем составе :

- Астафьева И.А., специалист администрации Бочкаревского сельсовета

- Бобринева Т.Е., заведующая Пушнинским филиалом Черепановской ЦБС

- Шипилова Н.В., председатель Совета ветеранов

Глава Бочкаревского сельсовета В.И.Калиновский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бочкаревского сельсовета от 20.05.2018

№ 37

Устав редакции газеты «Бочкаревский вестник»

1.Общие положения

1.1. Газета ***«Бочкаревский вестник»*** (далее - Газета) является средством массовой информации, периодическим печатным изданием, издаваемым для публикования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Бочкаревского сельсоветаофициальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Бочкаревского сельсовета**,** о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Газета издается на русском языке и распространяется на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. Форма периодического распространения массовой информации – газета.

1.2. Учредителем, Редакцией, издателем и распространителем Газеты является Администрация Бочкаревского сельсовета***.***

1.3. ***Юридический адрес редакции: Новосибирская область ,Черепановский район ,п.Бочкарево ,ул.Больничная,1а***

2. Учредитель

2.1. Учредитель Газеты (далее – Учредитель) имеет право:

2.1.1. Утверждать устав редакции Газеты.

2.1.2. Вносить изменения и дополнения в устав редакции.

2.1.3.Прекращать деятельность редакции в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2.1.4.Определять название, периодичность и объем выпуска учрежденного средства массовой информации.

2.1.5. Назначать и освобождать от должности Главного редактора и членов Редакционной коллегии в установленном настоящим Уставом Редакции порядке.

2.2. Учредитель обязан:

2.2.1.Представлять интересы редакции в государственных и муниципальных органах, органах представительной и исполнительной власти, в общественных организациях.

2.2.2.Выделять денежные средства, необходимые для производства и выпуска Газеты.

3.Главный редактор

2.3. Главным редактором Газеты является Глава Бочкаревского сельсовета (далее – Главный редактор).

2.4. Главный редактор является руководителем Редакции.

2.5. Главный редактор муниципальной газеты имеет полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

2.6. Главный редактор имеет право:

2.6.1.Определять тираж и периодичность выпуска Газеты.

2.6.2.Давать разрешение на выход в свет выпуска Газеты.

2.6.3.Осуществлять иные полномочия в отношении производства и выпуска Газеты.

2.7. Главный редактор обязан:

2.7.1.Представлять Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, государственными органами, органами местного самоуправления, а также в суде.

2.7.2.Нести ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации действующим законодательством.

4.Редакция

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, муниципальных нормативных правовых актов Бочкаревского сельсовета, а также настоящего Устава.

4.2. В состав Редакции входит Редакционная коллегия и Главный редактор.

4.3. В состав редакционной коллегии входят Главный редактор и не менее двух представителей органов местного самоуправления Бочкаревского сельсовета.

4.4. Редакция имеет право:

4.4.1.Планировать свою творческую деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности газеты.

4.4.2.Запрашивать информацию о деятельности органов местного самоуправления, государственных органов, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Редакция обязана:

4.5.1. Обеспечить выполнение редакционных планов.

4.5.2. Соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

4.5.3. Осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий.

4.5.4. Соблюдать своевременность выпуска Газеты и качество публикуемых материалов.

5.Порядок назначения Главного редактора и Редакционной коллегии.

5.1. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности постановлением ***администрации Бочкаревского сельсовета я*** Новосибирской области.

5.2. Состав редакционной коллегии назначается и освобождается постановлением администрации Бочкаревского сельсовета Новосибирской области.

6.Прекращение и приостановление деятельности газеты

6.1. Выпуск газеты может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

6.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность газеты в следующих случаях:

6.2.1. Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, настоящего Устава редакции газеты (повторно после получения предупреждения от Учредителя) и норм журналистской этики.

6.2.2. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск газеты.

6.2.3. Производство и выпуск газеты признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.Права на наименование газеты

7.1. Учредитель утверждает название муниципального периодического печатного издания - Газеты и ее логотип.

7.2. Право на название Газеты и логотип принадлежит Учредителю.

7.3. В случае смены Учредителя вопрос сохранения права на наименование Газеты решается Учредителем с учетом мнения Редакции.

8. Ликвидация или реорганизация Учредителя

8.1. Реорганизация, ликвидация Учредителя осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. В случае реорганизации или ликвидации Учредителя Редакция газеты прекращает свою деятельность.

9.Порядок утверждения и изменения Устава редакции и внесение в него изменений

9.1. Устав Редакции принимается на заседании Редакционной коллегии простым большинством голосов от числа присутствующих и утверждается Учредителем.

9.2. Внесение изменений в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции, в том же порядке, что и принятие Устава.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

21 сессии

23.05.2018 г. п.Бочкарево № 1

**О ПРИНЯТИИ УСТАВА БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять Устав Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ « О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области опубликовать Устав Бочкаревского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Сельские ведомости» .

5. Устав Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области принятый 21.06.2013 № 3 (с изменениями и дополнениями от 17. 01. 2014 № 2 (32 сессией 4-его созыва**),** от 27.05.2015 № 1( 42 сессия 4 созыва),от 28. 12. 2015 № 3 (4 сессией 5-его созыва) **,**от 16. 06. 2016 № 2 (7 сессией 5-его созыва), от 10. 05. 2017 № 2 (14 сессией 5-его созыва), утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава..

Глава Бочкаревского сельсовета Калиновский В.И.

Председатель Совета депутатов

Бочкаревского сельсовета Шифман В.Я.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать первой сессии

от­­­­­ 23 .05.2018г № 4

**«Об исполнении бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 2017год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и Положением «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе в муниципальном образовании Бочкаревского сельсовета» утвержденным решением 38 сессии Совета депутатов Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 14.11.2014г.

Совет депутатов Бочкаревского сельсовета

**РЕШИЛ**:

**1.** Утвердить основные характеристики исполнения бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 2017 год:

объем доходов бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сумме 15862739,16 рублей

объем расходов бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области сумме 15148245,86 рублей

профицит бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сумме 714493,30 рублей.

**2.** Утвердить отчет об исполнении бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по доходам, по кодам классификации доходов бюджета за 2017 год, согласно Приложению № 1 настоящего решения.

**3.** Утвердить отчет об исполнении бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по кодам видов, подвидов доходов за 2017 год, согласно Приложению № 2 настоящего решения.

**4.** Утвердить отчет об исполнении бюджета по расходам бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2017 год согласно Приложению № 3 настоящего решения.

**5.** Утвердить отчет по расходам бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 2017г по ведомственной структуре расходов, согласно приложению № 4 настоящего решения.

**6.** Утвердить отчет по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, за 2017 год согласно Приложению № 5 настоящего решения.

**7.** Утвердить отчет по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению № 6 настоящего решения.

**8**.Утвердить Баланс исполнения бюджета Бочкаревского сельсовета за 2017г (Приложение №7)

**9**. Утвердить Отчет о движении денежных средств Бочкаревского сельсовета за 2017г (Приложение №8)

**10**. Утвердить Отчет о финансовых результатах деятельности Бочкаревского сельсовета за 2017г (приложение № 9)

**11**. Утвердить пояснительную записку исполнения бюджета Бочкаревского сельсовета за 2017г (Приложение№10)

**12.** Направить настоящее решение Главе Бочкаревского

сельсовета Черепановского района Новосибирской области для подписания

и опубликования.

**13.**. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Сельские ведомости»

Глава Бочкаревского сельсовета В.И. Калиновский

Председатель Совета депутатов В.Я. Шифман

Бочкаревского сельсовета

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

21 сессии

23.05.2018 г. п.Бочкарево № 2

О проведении опроса граждан на территории Бочкаревского сельсовета

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ,руководствуясь Положением " Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Бочкаревского сельсовета ", утвержденного решением 14 сессии Совета депутатов Бочкаревского сельсовета от 31.10.2006 г., Совет депутатов Бочкаревского сельсовета РЕШИЛ:

1. Назначить проведение опроса на выявление приоритетного направления для участия в конкурсном отборе программ (проектов) развития территорий муниципальных образований Новосибирской области , основанных на местных инициативах,  с 04 июня по 11 июня 2018  года по следующим вопросам:

**- б**лагоустройство кладбища п.Бочкарево;

**-**благоустройство территории памятника павшим войнам п.Пушной;

**-** благоустройство и установка дополнительных элементов детской площадки п.Бочкарево;

**-**

2.Утвердить методику проведения опроса согласно приложению  1.

3.Утвердить форму опросного листа согласно приложению 2.

4.Утвердить форму списка участников опроса согласно приложению 3.

5.Утвердить  минимальную численность жителей Бочкаревского сельсовета , участвующих в опросе: 200 человек от общего количества граждан муниципального образования, обладающих избирательным правом.

6. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению № 4 к настоящему решению

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Бочкаревского сельсовета В.И.Калиновский

Председатель Совета депутатов В.Я.Шифман

Приложение № 1

МЕТОДИКА

проведения опроса

Настоящая методика  разработана  в соответствии  с Федеральным законом от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области .

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Участие жителей муниципального образования в опросе граждан является свободным и добровольным.

Каждый житель муниципального образования участвует в опросе граждан лично и обладает одним голосом.

Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать свободному выражению гражданином своего мнения.

Опрос  проводится по месту работы, учебы, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах, в иных общественных местах.

Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросного листа в сроки и время, установленные решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос граждан. При этом в соответствующей графе списка указываются фамилия, имя, отчество.

Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, окажется меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной распоряжением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области и муниципальных правовых актов, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

В случае если опрос граждан комиссией признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений по результатам опроса граждан:

1) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;

2) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, не одобренным.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, комиссия принимает решение по результатам опроса по каждому вопросу отдельно.

Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов участников опроса граждан, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов участников опроса граждан, поданных против обсуждаемого вопроса.

В течение пяти календарных дней со дня окончании срока проведения опроса граждан комиссия готовит отчет о результатах опроса граждан по вопросу (вопросам), предложенному (предложенным) при проведении опроса, и направляет его в представительный орган муниципального образования. Отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном уставом муниципального образования для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов представительного органа Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области .

В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает в представительный орган муниципального образования решение (решения) по результатам опроса граждан, сшитые и пронумерованные опросные листы, решение о признании опроса граждан несостоявшимся, решение о признании опроса граждан недействительным и другие документы (далее - материалы опроса граждан).

В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает один экземпляр решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным субъекту инициативы о проведении опроса граждан.

Материалы опроса граждан хранятся в представительном органе муниципального образования в течение пяти лет.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств местного бюджета - при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления.

Приложение № 2

**АНКЕТА**

**Уважаемые жители Бочкаревского сельсовета!**

Администрация муниципального образования Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области имеет возможность получить субсидию из бюджета Новосибирской области на реализацию проекта развития территорий муниципальных образований, основанного на инициативном бюджетировании.

Министерство финансов Новосибирской области предлагает жителям поселков, сообща решить, что является самым главным для них, и поучаствовать в конкурсе на получение средств для финансирования выбранного проекта.

Администрация муниципального образования Бочкаревского сельсовета просит Вас принять участие в опросе (анкетировании) и выбрать варианты проекта развития которые Вы считаете важными для нашего поселения.

Для определения соответствующего  проекта необходимо сделать отметку в квадрате, расположенном против наименования проектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Благоустройство кладбища п.Бочкарево |  |
| 2 | Благоустройство территории памятника погибшим войнам п.Пушной |  |
| 3 | Благоустройство и установка дополнительных элементов детской площадки п.Бочкарево |  |
| 4 |  |  |

Для реализации выбранного проекта из бюджета Новосибирской области на конкурсной основе будут выделены субсидии. Однако вступить в Программу возможно только при широком участии населения, т. е население должно выбрать проект и проголосовать за него, принять участие в софинансировании выбранного наиболее важного проекта, осуществлять контроль за ходом работ на объекте и эксплуатацией его после завершения Программы.

Просим указать, какую сумму Вы готовы внести для участия в Программе:

|  |  |
| --- | --- |
| 100 руб. |  |
| 200 руб. |  |
| 300 руб. |  |
| Иное (указать сумма с человека) |  |

**ЗАРАНЕЕ БЛАГОДАРИМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО.**

**Ваше мнение будет учтено при разработки Программы.**

Приложение № 3

СПИСОК

участников опроса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,имя,отчество | Адрес проживания | Подпись | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Калиновский В.И.,глава Бочкаревского сельсовета |
| Члены комиссии: | Бобринева Т.Е. – специалист по связям с общественностью п.Пушной (по согласованию) |
| Шипилова Н.В., специалист по связям с общественностью п.Бочкарево (по согласованию) |
| Бабинович Л.С.,депутат Бочкаревского сельсовета |
| Куренкова С.С.,депутат Бочкаревского сельсовета |
| Секретарь: | Астафьева И.А.,специалист администрации Бочкаревского сельсовета |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать первой сессии

от­­­­­ 23 .05.2018г № 4

**«Об исполнении бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 2017год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и Положением «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе в муниципальном образовании Бочкаревского сельсовета» утвержденным решением 38 сессии Совета депутатов Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 14.11.2014г.

Совет депутатов Бочкаревского сельсовета

**РЕШИЛ**:

**1.** Утвердить основные характеристики исполнения бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 2017 год:

объем доходов бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сумме 15862739,16 рублей

объем расходов бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области сумме 15148245,86 рублей

профицит бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сумме 714493,30 рублей.

**2.** Утвердить отчет об исполнении бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по доходам, по кодам классификации доходов бюджета за 2017 год, согласно Приложению № 1 настоящего решения.

**3.** Утвердить отчет об исполнении бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по кодам видов, подвидов доходов за 2017 год, согласно Приложению № 2 настоящего решения.

**4.** Утвердить отчет об исполнении бюджета по расходам бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2017 год согласно Приложению № 3 настоящего решения.

**5.** Утвердить отчет по расходам бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области за 2017г по ведомственной структуре расходов, согласно приложению № 4 настоящего решения.

**6.** Утвердить отчет по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, за 2017 год согласно Приложению № 5 настоящего решения.

**7.** Утвердить отчет по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению № 6 настоящего решения.

**8**.Утвердить Баланс исполнения бюджета Бочкаревского сельсовета за 2017г (Приложение №7)

**9**. Утвердить Отчет о движении денежных средств Бочкаревского сельсовета за 2017г (Приложение №8)

**10**. Утвердить Отчет о финансовых результатах деятельности Бочкаревского сельсовета за 2017г (приложение № 9)

**11**. Утвердить пояснительную записку исполнения бюджета Бочкаревского сельсовета за 2017г (Приложение№10)

**12.** Направить настоящее решение Главе Бочкаревского

сельсовета Черепановского района Новосибирской области для подписания

и опубликования.

**13.**. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Сельские ведомости»

Глава Бочкаревского сельсовета В.И. Калиновский

Председатель Совета депутатов В.Я. Шифман

Бочкаревского сельсовета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать первой сессии

От 23.05.2018г № 3

«О внесении изменений в бюджет Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 217 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области Совет депутатов Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Приказом министерства Финансов от 01.07.2013г № 65-н, и на основании проекта Закона Новосибирской области «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Решил:

1.Внести в решение 19 сессии Совета депутатов Бочкаревского сельсовета от 26.12.2017 «О бюджете Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. п.1.1 п.п. 1 внести изменение цифру «13906533,00 » заменить цифрами « 14834163,39 »

1.2. внести изменение в п.1.1 п. п 1.2 цифру «13906533,00 » заменить цифрами « 15886840,67 »

1.3 в п. 9.2.1 утвердить приложение -1 таблица 1

2. Решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Бочкаревского сельсовета Шифман В.Я.

Глава Бочкаревского сельсовета Калиновский В.И.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  к решению 21 Приложение-2-й сессии Совета депутатов Бочкаревского сельсовета | |
| "О внесении изменений в бюджет Бочкаревского сельсовета на 2017 год | |
| по доходной и расходной частям бюджета |  |
|  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  | | ***1. Увеличение лимитов по доходам КБК на сумму*** | | | *-262400,00* | | *Наименование* | *КБК* | | *Сумма* | | ***1.1. за счет средств федерального бюджета в сумме*** | | | ***500,00*** | |  |  | |  | | *1.2. за счет средств областного бюджета в сумме* | | | *135863,91* | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | *555 202 49999 10 0000 151* | | *+135863,91* | | ***1.3. за счет средств районного бюджета*** |  | |  | |  |  | |  | | ***1.4. за счет средств местного бюджета*** |  | | **300000,00** | | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений | 555 1 14 02053 10 0000 410 | | +300000,00 | | ***2.3. в т.ч. изменение за средств местного бюджета в сумме*** | | | ***465863,91*** | | Глава. Заработная плата | 55501029500070510121211 | | 14482,00 | | Глава. Начисления на заработную плату | 55501029500070510121213 | | 4374,00 | | Управление. Заработная плата | 55501049500070510121211 | | 89867,83 | | Управление. Начисления на заработную плату | 55501049500070510121213 | | 27140,08 | | Уличное освещение . Прочие работы | 55505039500061190244226 | | 140000,00 | | Уличное освещение . Увеличение стоимости материальных запасов | 55505039500061190244340 | | 160000,00 | | ***Всего увеличение расходной части бюджета -*** |  | |  | |  |  | |  |   Администрация Бочкаревского сельсовета просит жителей поселения принять участие в опросе на выявление приоритетного направления для участия в конкурсном отборе программ (проектов) развития территорий муниципальных образований Новосибирской области , основанных на местных инициативах,  с 29 мая по 11 июня 2018  года по следующим вопросам:  **- б**лагоустройство кладбища п.Бочкарево;  **-**благоустройство территории памятника павшим войнам п.Пушной;  **-** благоустройство и установка дополнительных элементов детской площадки п.Бочкарево | |

Адрес издателя:633531 Новосибирская область Черепановский район с.Бочкарево ул.Больничная,1а Тираж 10 экз