№ 19

25 мая 2021

СЕЛЬСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Газета администрации и Совета депутатов Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05. 2021 г. № 66

Об утверждении порядка осуществления

ведомственного контроля в сфере закупок

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля  
2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Сельские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бочкаревского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.И.Калиновский

Утверждено

постановлением администрации

Бочкаревского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 25.05.2020 г. № 66

**ПОРЯДОК**

**осуществления ведомственного** **контроля в сфере закупок**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления муниципальными органами (далее – Орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - закупка, Порядок).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, подведомственными Органам ведомственного контроля, (далее - подведомственные заказчики) требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет, в том числе проверку:

1) исполнения подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

2) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

4) соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта

5) соблюдения осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

7) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

8) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

9) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам федеральных целевых программ, подпрограмм государственных программ Российской Федерации, а также ожидаемым результатам реализации основных мероприятий (ведомственных целевых программ) государственных программ в целом, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации и детальным планам – графикам реализации государственных программ, в рамках которых они осуществляются.

5. Ведомственный контроль осуществляется в рамках непереданных полномочий в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона  
от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Орган ведомственного контроля утверждает ведомственный акт об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд за его подведомственными заказчиками.

7. Указанные ведомственные акты должны содержать:

1) формы проведения ведомственного контроля;

2) методы проведения ведомственного контроля (проведение Органом ведомственного контроля проверок тематического и комплексного характера);

3) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

4) форма отчетности о проведенной процедуре контроля. Отчет представляет собой документ, содержащий информацию об основных итогах проверки, и должен включать следующее:

а) сведения о подведомственном заказчике;

б) сроки проведения проверки (месяц);

в) метод проведения контроля;

г) результаты проверки;

д) способ проведения контроля.

8. Орган ведомственного контроля вправе дополнить ведомственный акт положениями, учитывающими его специфику работы.

9. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

10. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков осуществляется инспекцией, включающей в себя должностных лиц Органа ведомственного контроля, а также в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, иных лиц (далее - инспекция).

11. В состав инспекции, образованной Органом ведомственного контроля для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.

12. Решения о проведении проверок, утверждении состава инспекции, изменениях состава инспекции, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются приказом руководителя Органа ведомственного контроля либо уполномоченным лицом.

**II. Проведение плановых проверок**

13. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем инспекции.

14. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование Органа ведомственного контроля инспекции, осуществляющей проверку;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) месяц начала проведения проверки.

15. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети «Интернет».

16. Результаты проверки оформляются отчетом (далее - отчет проверки) в сроки, установленные приказом о проведении проверки. При этом решение и предписание инспекции по результатам проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью отчета проверки.

17. Отчет проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

1) Вводная часть акта проверки должна содержать:

а) наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

б) номер, дату и место составления акта;

в) дату и номер приказа о проведении проверки;

г) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

д) период проведения проверки;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов инспекции, проводивших проверку;

ж) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц подведомственных заказчиков, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, функцию по осуществлению закупок для нужд Органа ведомственного контроля и (или) уполномоченного органа.

2) В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, оценка этих нарушений.

3) Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

а) выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы инспекции о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.;

в) сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18. Отчет проверки подписывается всеми членами инспекции.

19. Копия отчета проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя инспекции либо его заместителя.

20. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии отчета проверки вправе представить в инспекцию (руководителю инспекции) письменные возражения по фактам, изложенным в отчете проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

21. Результаты проверок должны быть размещены не позднее одного рабочего дня со дня их утверждения на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети «Интернет».

22. Материалы проверки хранятся инспекцией не менее чем три года. Несоблюдение инспекцией, членами инспекции положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых инспекцией решений, выданных предписаний.

**III. Проведение внеплановых проверок**

23. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 42 Приказа Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. N 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

24. Руководитель инспекции при наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет руководителю Органа ведомственного контроля служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения.

25. При получении такой служебной записки руководитель Органа ведомственного контроля принимает решение о целесообразности проверки.

26. По результатам внеплановой проверки инспекция руководствуется в своей деятельности пунктами 16-22 настоящего Порядка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГОРАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05. 2021 г. №65

О плане мероприятий по реализации Стратегии

государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на 2021 - 2025 годы

В соответствии с п.п.6.1, 6.2, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением правительства Новосибирской области от 22 апреля 2019 года N 151-рп "О Комплексном плане действий по гармонизации межэтнических отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Новосибирской области на 2019-2021 годы" администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на 2021 -2025 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бочкаревского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.И.Калиновский

Приложение

План мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на 2021 -2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | Срок исполнения | Ответственные исполнители | | Задача | Индикаторы (количественные или качественные) для контроля исполнения мероприятия | |
| 1.Совершенствование государственного управления в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | | | | | | |
| Проведение семинара-совещания представителей учреждения культуры по вопросам укрепления единства российской нации, предупреждения межнациональных конфликтов, и профилактики экстремизма  на национальной и религиозной почве | | ежегодно | Директор МУ «Бочкаревский СДК», Директор МУ «Пушнинский СДК», | | совершенствование системы управления и координации МО при реализации государственной национальной политики Российской Федерации; | проведение не менее 1 совещания ежегодно | |
| 2.Укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации) на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | | | | | | |
| Организационная поддержка культурно-массовых мероприятий, посвященных государственным праздникам, дням воинской славы, памятным датам России | | 2021-2025 годы | Администрация Бочкаревского сельсовета, Глава, Директор МУ «Бочкаревский СДК», Директор МУ «Пушнинский СДК», | | распространение знаний об истории  и культуре народов Российской Федерации | | Количество участников мероприятия |
| 3. Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений | | | | | | | |
| Сбор и подготовка аналитических материалов об этноконфессиональной ситуации МО | | ежегодно | Администрация Бочкаревского сельсовета, Глава | | создание муниципальной системы мониторинга состояния межэтнических отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций | Количество аналитических материалов | |
| Ведение банка данных  о действующих  на территории МО религиозных, национальных и казачьих организациях | | ежегодно | Администрация Бочкаревского сельсовета, уполномоченный специалист администрации | | создание муниципальной системы мониторинга состояния межэтнических отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций | Наличие банка данных | |
| 4. Содействие сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | | | | | | |
| Организация  и проведение мероприятий, направленных  на сохранение национальной культуры и традиции народов Новосибирской области | ежегодно | | | Директор МУ «Бочкаревский СДК», Директор МУ «Пушнинский СДК», | формирование культуры межнационального (межэтнического) общения в соответствии с нормами морали и традициями народов Российской Федерации | Количество участников; количество творческих коллективов | |
| 5.Создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов | | | | | | | |
| Привлечение руководителей и представителей национальных организаций к участию в культурно-просветительских мероприятиях, направленных на формирование и распространение идей духовного и гражданского единства, дружбы народов, общественного и межнационального согласия, популяризации знаний об истории и культуре народов, проживающих в поселении | | ежегодно | Директор МУ «Бочкаревский СДК», Директор МУ «Пушнинский СДК», | | формирование и распространение идей духовного и гражданского единства, дружбы народов, общественного и межнационального согласия, популяризации знаний об истории и культуре народов | количество мероприятий | |

Адрес издателя:633531 Новосибирская область Черепановский район с.Бочкарево ул.Больничная,1а Тираж 10 экз