№2

29 январь 2021

СЕЛЬСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Газета администрации и Совета депутатов Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.01.2021 № 2

О перерегистрации граждан, принятых на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, на основании ст.6 п.12 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области с 1 января по 1 апреля 2021 года.

2.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бочкаревского сельсовета В.И.Калиновский

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.01.2021 № 3

**Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно**

**гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год, согласно приложению № 1;

1.1.Утвердить калькуляцию на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год, согласно приложению № 2;

1.2. Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению умерших (погибших) граждан, имеющих супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год, согласно приложению № 3.

2.Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год, согласно приложению № 4;

2.1. Утвердить калькуляцию на услуги предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год, согласно приложению № 5.

2.2. Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021, согласно приложению № 6.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, но не ранее 01.02.2021 года и действует до изменения нормативного правового акта.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Глава Бочкаревского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.И.Калиновский

Приложение №1

к постановлению администрации

Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 26.01.2021 №3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГЛАСОВАНО:  Начальник  УПФР в г. Искитиме  Новосибирской области  (межрайонное)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю.Фирсова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. | СОГЛАСОВАНО:  Директор филиала № 24  государственного  учреждения  Новосибирского  регионального  отделения Фонда  социального страхования  Российской Федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Ламерт  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. | СОГЛАСОВАНО:  Руководитель  Департамента по тарифам  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Р. Асмодьяров  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

Стоимость

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню

услуг по погребению умерших на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовета Черепановского района Новосибирской области

с 01.02.2021 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Сумма затрат, рублей |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Бесплатно |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2765,79 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище  (в крематорий) | 1244,40 |
| 4 | Погребение, в том числе: | 3699,79 |
| 4.1 | Стоимость рытья стандартной могилы | 2230,64 |
|  | **Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:** | **7709,98** |

Глава Бочкаревского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.И.Калиновский

Приложение №2

к постановлению администрации Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 26.01.2021 №3

Калькуляция

на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по

погребению, на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области

на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет стоимости услуги на оформление документов, необходимых для погребения | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| update_org.png | update_org.png |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Статьи затрат | Ед. изм. | Сумма затрат |
|
| 0 |  |  |  |
| 1 | Прямые расходы | руб. | 0,00 |
| 1.1 | Норматив времени | чел/час | 0,00 |
| 1.2 | Средняя норма рабочего времени в месяц | час | 0,00 |
| 1.3 | Заработная плата приемщика заказов | руб./мес | 0,00 |
| 1.4 | Расходы на оплату труда | руб. | 0,00 |
| 1.5 | Страховые взносы | руб. | 0,00 |
| % | 0,00 |
| 2 | Общехозяйственные (накладные) расходы | руб. | 0,00 |
| % | 0,00 |
| 3 | Себестоимость | руб. | 0,00 |
| 4 | Рентабельность | руб. | 0,00 |
| % | 0,00 |
| 5 | Всего | руб. | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет стоимости услуги на предоставление и доставку гроба и других предметов,  необходимых для погребения | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| update_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.png | update_org.pngupdate_org.png |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Статьи затрат | Ед. изм. | Сумма затрат |
|
| 0 |  |  |  |
| 1 | Прямые расходы | руб. | 2 064,50 |
| 1.1 | Расходы на оплату труда | руб. | 0,00 |
| 1.1.1 | Норматив времени | чел/час | 0,00 |
| 1.1.2 | Средняя норма рабочего времени в месяц | час | 0,00 |
| 1.1.3 | Заработная плата, мес. | руб. | 0,00 |
| 1.1.4 | Затраты на оплату труда | руб. | 0,00 |
| 1.1.5 | Страховые взносы | руб. | 0,00 |
| % | 0,00 |
| 1.2 | Стоимость материалов, необходимых для изготовления гроба, в т.ч.: | руб. | 0,00 |
| 1.2.1 | Заготовка гроба | руб. | 0,00 |
| 1.2.2 | Гвозди | руб. | 0,00 |
| 1.2.3 | Ткань, х/б | руб. | 0,00 |
|  |  |  |  |
| 1.3 | Ритуальные принадлежности, в т.ч.: | руб. | 1 850,00 |
| 1.3.1 | Гроб | руб. | 1 850,00 |
| 1.3.2 | Подушка | руб. | 0,00 |
| 1.3.3 | Покрывало | руб. | 0,00 |
| 2 | Доставка гроба | руб. | 214,50 |
| 2.1 | Расходы на оплату труда | руб. | 164,75 |
| 2.1.1 | Норматив времени | чел/час | 1,70 |
| Средняя норма рабочего времени в месяц | час | 165,00 |
| Заработная плата, мес. | руб. | 15 990,00 |
| Затраты на оплату труда | руб. | 164,75 |
| 2.1.2 | Страховые взносы | руб. | 49,75 |
| Страховые взносы | % | 30,20 |
| 3 | Общехозяйственные (накладные) расходы | руб. | 65,19 |
| % | 3,16 |
| 4 | Себестоимость | руб. | 2 129,69 |
| 5 | Рентабельность | руб. | 111,10 |
| % | 5,22 |
| 6 | Итого стоимость | руб. | 2 240,79 |
| 7 | Прочие прямые расходы: | руб. | 525,00 |
| 7.1 | Услуги сторонних организаций (стоимость автотранспорта) | руб. | 525,00 |
| 7.2 | Норматив времени | чел/час | 1,50 |
| 7.3 | Стоимость 1 часа работы транспортного средства | руб./час | 350,00 |
|  |  |  |  |
| 8 | Всего | руб. | 2 765,79 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет стоимости услуги по перевозке тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| update_org.pngupdate_org.png | | update_org.pngupdate_org.png | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| № п/п | | Статьи затрат | | Ед. изм. | | Сумма затрат | |
|
| 0 | |  | |  | |  | |
| 1 | | Прямые расходы, в т.ч.: | | руб. | | 630,88 | |
| 1.1 | | Расходы на оплату труда | | руб. | | 484,55 | |
| 1.2 | | Норматив времени | | чел/час | | 5,00 | |
| 1.3 | | Средняя норма рабочего времени в месяц | | час | | 165,00 | |
| 1.4 | | Заработная плата | | руб./мес | | 15 990,00 | |
| 1.5 | | Расходы на оплату труда | | руб. | | 484,55 | |
| 1.6 | | Страховые взносы | | руб. | | 146,33 | |
| % | | 30,20 | |
| 2 | | Общехозяйственные (накладные) расходы | | руб. | | 51,40 | |
| Общехозяйственные (накладные) расходы | | % | | 8,15 | |
| 3 | | Себестоимость | | руб. | | 682,28 | |
| 4 | | Рентабельность | | руб. | | 37,12 | |
| % | | 5,44 | |
| 5 | | Итого стоимость | | руб. | | 719,40 | |
| 6 | | Прочие прямые расходы: | | руб. | | 525,00 | |
| 6.1 | | Услуги сторонних организаций (стоимость автотранспорта) | | руб. | | 525,00 | |
| 6.2 | | Норматив времени | | чел/час | | 1,50 | |
| 6.3 | | Стоимость 1 часа работы транспортного средства | | руб./час | | 350,00 | |
|  | |  | |  | |  | |
| 8 | | Всего | | руб. | | 1 244,40 | |
|  | Расчет стоимости услуги по погребению путем предания земле | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | update_org.pngupdate_org.png | | update_org.pngupdate_org.png | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | № п/п | | Статьи затрат | | Ед. изм. | | Сумма затрат | |
|  |
|  | 0 | |  | |  | |  | |
|  | 1 | | Рытье стандартной могилы, в т.ч.: | | руб. | | 2 230,64 | |
|  | 1.1 | | Прямые расходы, в том числе: | | руб. | | 1 842,16 | |
|  | 1.1.1 | | Трудозатраты | | чел/час | | 14,60 | |
|  | 1.1.2 | | Средняя норма рабочего времени в месяц | | час | | 165,00 | |
|  | 1.1.3 | | Заработная плата | | руб. | | 15 990,00 | |
|  | 1.1.4 | | Расходы на оплату труда | | руб. | | 1 414,87 | |
|  | 1.1.5 | | Страховые взносы | | руб. | | 427,29 | |
|  | % | | 30,20 | |
|  | 2 | | Общехозяйственные (накладные) расходы | | руб. | | 183,00 | |
|  | % | | 9,93 | |
|  | 3 | | Себестоимость | | руб. | | 2 025,16 | |
|  | 4 | | Рентабельность | | руб. | | 205,48 | |
|  | % | | 10,15 | |
|  | 5 | | Захоронение | | руб. | | 1 019,15 | |
|  | 5.1 | | Доставка гроба с телом умершего к месту захоронения | | руб. | | 720,68 | |
|  | 5.1.1 | | Прямые расходы, в том числе: | | руб. | | 630,88 | |
|  | 5.1.2 | | Трудозатраты | | чел/час | | 5,00 | |
|  | 5.1.3 | | Средняя норма рабочего времени в месяц | | час | | 165,00 | |
|  | 5.1.4 | | Заработная плата | | руб. | | 15 990,00 | |
|  | 5.1.5 | | Расходы на оплату труда | | руб. | | 484,55 | |
|  | 5.1.6 | | Страховые взносы | | руб. | | 146,33 | |
|  | % | | 30,20 | |
|  | 5.1.7 | | Общехозяйственные (накладные) расходы | | руб. | | 51,70 | |
|  | % | | 8,19 | |
|  | 5.1.8 | | Себестоимость | | руб. | | 682,58 | |
|  | 5.1.9 | | Рентабельность | | руб. | | 38,10 | |
|  | % | | 5,58 | |
|  | 5.2 | | Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака | | руб. | | 298,47 | |
|  | 5.2.1 | | Прямые расходы, в том числе: | | руб. | | 264,97 | |
|  | 5.2.2 | | Трудозатраты | | чел/час | | 2,10 | |
|  | 5.2.3 | | Средняя норма рабочего времени в месяц | | час | | 165,00 | |
|  | 5.2.4 | | Заработная плата | | руб. | | 15 990,00 | |
|  | 5.2.5 | | Расходы на оплату труда | | руб. | | 203,51 | |
|  | 5.2.6 | | Страховые взносы | | руб. | | 61,46 | |
|  | % | | 30,20 | |
|  | 5.2.7 | | Общехозяйственные (накладные) расходы | | руб. | | 18,20 | |
|  | % | | 0,82 | |
|  | 2.2.8 | | Себестоимость | | руб. | | 283,17 | |
|  | 5.2.9 | | Рентабельность | | руб. | | 15,30 | |
|  | % | | 5,40 | |
|  | 6 | | Материалы | | руб. | | 450,00 | |
|  | 6.1 | | Крест | | руб. | | 450,00 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  | 7 | | Всего | | руб. | | 3 699,79 | |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 26.01.2021 № 3

Требования к качеству гарантированных услуг по погребению

умерших (погибших) граждан, имеющих супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Гарантируемый перечень услуг по погребению | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме. |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: |  |
| 2.1 | гроб | Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25 мм обитый внутри и снаружи хлопчатобумажной тканью (размер зависит от формы и размера гроба) |
|  | принадлежности | Предоставление ритуальных принадлежностей: покрывало хлопчатобумажное (2,0 м × 0,7 м), подушка (наволочка из ткани хлопчатобумажной, размер 0,4 м × 0,5 м, набитая древесными опилками). |
|  | крест | Крест стандартный строганный, из пиломатериалов, размер 2 - 2,3 м. |
|  | регистрационная табличка | Регистрационная табличка – пластиковая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти, регистрационный номер (написаны), размер таблички 16 × 22 см. |
| 2.2 | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга | Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк.  Доставка до морга, снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга. |
| 2.3 | Укладывание тела (останков) умершего в гроб | Укладка подушки в гроб, затем укладывание тела (останков) умершего с поправкой его в гробе, укладывание ритуальных принадлежностей, укрытие хлопчатобумажным покрывалом (2,0 м × 0,7 м). |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк и доставка к месту выноса покойного. Вынос гроба из автокатафалка, установка на постамент на месте выноса покойного (независимо от этажности дома).  Снятие гроба с постамента, установка гроба с телом умершего в автокатафалк и доставка его до места захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и установка на постамент у места захоронения. Перенос гроба до могилы. |
| 4 | Погребение (рытье могилы и захоронение) | Расчистить и разметить место для рытья могилы. Рытьё могилы размером 2,3 м × 1,0 м × 1,5 м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путём придания земле – забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка креста с регистрационной табличкой на могиле. |

Приложение №4 к постановлению администрации

Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 26.01.2021 №3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Начальник  УПФР в г. Искитиме  Новосибирской области  (межрайонное)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю.Фирсова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г | СОГЛАСОВАНО:  Директор филиала № 24  государственного  учреждения  Новосибирского  регионального  отделения Фонда  социального страхования  Российской Федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Ламерт  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. | СОГЛАСОВАНО:  Руководитель  Департамента по тарифам  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Р. Асмодьяров  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

Стоимость

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню

услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких

родственников, законного представителя или иных лиц, взявших

на себя обязанности по погребению умершего,

на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области

с 01.02.2021 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Сумма затрат,  рублей |
| 1 | Оформление документов, необходимых для  погребения | бесплатно |
| 2 | Облачение тела | 431,32 |
| 3 | Предоставление гроба | 2655,72 |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище  (в крематорий) | 1244,40 |
| 5 | Погребение, в том числе: | 3699,79 |
| 5.1 | Стоимость рытья стандартной могилы | 2230,64 |
|  | **Общая стоимость гарантированного перечня**  **услуг по погребению:** | **8031,23** |

Глава Бочкаревского\_сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.И.Калиновский

Приложение № 5

к постановлению администрации

Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 26.01.2021 № 3

Калькуляция

на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет стоимости услуги на оформление документов, необходимых для погребения | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| update_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.png | update_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.png |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Статьи затрат | Ед. изм. | Сумма затрат |
|
| 0 |  |  |  |
| 1 | Прямые расходы | руб. | 0,00 |
| 1.1 | Норматив времени | чел/час | 0,00 |
| 1.2 | Средняя норма рабочего времени в месяц | час | 0,00 |
| 1.3 | Заработная плата приемщика заказов | руб./мес | 0,00 |
| 1.4 | Расходы на оплату труда | руб. | 0,00 |
| 1.5 | Страховые взносы | руб. | 0,00 |
| % | 0,00 |
| 2 | Общехозяйственные (накладные) расходы | руб. | 0,00 |
| % | 0,00 |
| 3 | Себестоимость | руб. | 0,00 |
| 4 | Рентабельность | руб. | 0,00 |
| % | 0,00 |
| 5 | Всего | руб. | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет стоимости услуги на предоставление и доставку гроба и других предметов,  необходимых для погребения | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| update_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.png | update_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.png |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Статьи затрат | Ед. изм. | Сумма затрат |
|
| 0 |  |  |  |
| 1 | Прямые расходы | руб. | 1 864,50 |
| 1.1 | Расходы на оплату труда | руб. | 0,00 |
| 1.1.1 | Норматив времени | чел/час | 0,00 |
| 1.1.2 | Средняя норма рабочего времени в месяц | час | 0,00 |
| 1.1.3 | Заработная плата, мес. | руб. | 0,00 |
| 1.1.4 | Затраты на оплату труда | руб. | 0,00 |
| 1.1.5 | Страховые взносы | руб. | 0,00 |
| % | 0,00 |
| 1.2 | Стоимость материалов, необходимых для изготовления гроба, в т.ч.: | руб. | 0,00 |
| 1.2.1 | Заготовка гроба | руб. | 0,00 |
| 1.2.2 | Гвозди | руб. | 0,00 |
| 1.2.3 | Ткань, х/б | руб. | 0,00 |
|  |  |  |  |
| 1.3 | Ритуальные принадлежности, в т.ч.: | руб. | 1 650,00 |
| 1.3.1 | Гроб | руб. | 1 650,00 |
| 1.3.2 | Подушка | руб. | 0,00 |
| 1.3.3 | Покрывало | руб. | 0,00 |
| 2 | Доставка гроба | руб. | 214,50 |
| 2.1 | Расходы на оплату труда | руб. | 164,75 |
| 2.1.1 | Норматив времени | чел/час | 1,70 |
| Средняя норма рабочего времени в месяц | час | 165,00 |
| Заработная плата, мес. | руб. | 15 990,00 |
| Затраты на оплату труда | руб. | 164,75 |
| 2.1.2 | Страховые взносы | руб. | 49,75 |
| Страховые взносы | % | 30,20 |
| 3 | Общехозяйственные (накладные) расходы | руб. | 180,00 |
| % | 9,65 |
| 4 | Себестоимость | руб. | 2 044,50 |
| 5 | Рентабельность | руб. | 86,22 |
| % | 4,22 |
| 6 | Итого стоимость | руб. | 2 130,72 |
| 7 | Прочие прямые расходы: | руб. | 525,00 |
| 7.1 | Услуги сторонних организаций (стоимость автотранспорта) | руб. | 525,00 |
| 7.2 | Норматив времени | чел/час | 1,50 |
| 7.3 | Стоимость 1 часа работы транспортного средства | руб./час | 350,00 |
|  |  |  |  |
| 8 | Всего | руб. | 2 655,72 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет стоимости услуги по перевозке тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| update_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.png | update_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.png |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Статьи затрат | Ед. изм. | Сумма затрат |
|
| 0 |  |  |  |
| 1 | Прямые расходы, в т.ч.: | руб. | 630,88 |
| 1.1 | Расходы на оплату труда | руб. | 484,55 |
| 1.2 | Норматив времени | чел/час | 5,00 |
| 1.3 | Средняя норма рабочего времени в месяц | час | 165,00 |
| 1.4 | Заработная плата | руб./мес | 15 990,00 |
| 1.5 | Расходы на оплату труда | руб. | 484,55 |
| 1.6 | Страховые взносы | руб. | 146,33 |
| % | 30,20 |
| 2 | Общехозяйственные (накладные) расходы | руб. | 51,40 |
| % | 8,15 |
| 3 | Себестоимость | руб. | 682,28 |
| 4 | Рентабельность | руб. | 37,12 |
| % | 5,44 |
| 5 | Итого стоимость | руб. | 719,40 |
| 6 | Прочие прямые расходы: | руб. | 525,00 |
| 6.1 | Услуги сторонних организаций (стоимость автотранспорта) | руб. | 525,00 |
| 6.2 | Норматив времени | чел/час | 1,50 |
| 6.3 | Стоимость 1 часа работы транспортного средства | руб./час | 350,00 |
|  |  |  |  |
| 8 | Всего | руб. | 1 244,40 |
| Расчет стоимости услуги по погребению путем предания земле | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| update_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.png | update_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.pngupdate_org.png |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Статьи затрат | Ед. изм. | Сумма затрат |
|
| 0 |  |  |  |
| 1 | Рытье стандартной могилы, в т.ч.: | руб. | 2 230,64 |
| 1.1 | Прямые расходы, в том числе: | руб. | 1 842,16 |
| 1.1.1 | Трудозатраты | чел/час | 14,60 |
| 1.1.2 | Средняя норма рабочего времени в месяц | час | 165,00 |
| 1.1.3 | Заработная плата | руб. | 15 990,00 |
| 1.1.4 | Расходы на оплату труда | руб. | 1 414,87 |
| 1.1.5 | Страховые взносы | руб. | 427,29 |
| % | 30,20 |
| 2 | Общехозяйственные (накладные) расходы | руб. | 183,00 |
| % | 9,93 |
| 3 | Себестоимость | руб. | 2 025,16 |
| 4 | Рентабельность | руб. | 205,48 |
| % | 10,15 |
| 5 | Захоронение | руб. | 1 019,15 |
| 5.1 | Доставка гроба с телом умершего к месту захоронения | руб. | 720,68 |
| 5.1.1 | Прямые расходы, в том числе: | руб. | 630,88 |
| 5.1.2 | Трудозатраты | чел/час | 5,00 |
| 5.1.3 | Средняя норма рабочего времени в месяц | час | 165,00 |
| 5.1.4 | Заработная плата | руб. | 15 990,00 |
| 5.1.5 | Расходы на оплату труда | руб. | 484,55 |
| 5.1.6 | Страховые взносы | руб. | 146,33 |
| % | 30,20 |
| 5.1.7 | Общехозяйственные (накладные) расходы | руб. | 51,70 |
| % | 8,19 |
| 5.1.8 | Себестоимость | руб. | 682,58 |
| 5.1.9 | Рентабельность | руб. | 38,10 |
| % | 5,58 |
| 5.2 | Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака | руб. | 298,47 |
| 5.2.1 | Прямые расходы, в том числе: | руб. | 264,97 |
| 5.2.2 | Трудозатраты | чел/час | 2,10 |
| 5.2.3 | Средняя норма рабочего времени в месяц | час | 165,00 |
| 5.2.4 | Заработная плата | руб. | 15 990,00 |
| 5.2.5 | Расходы на оплату труда | руб. | 203,51 |
| 5.2.6 | Страховые взносы | руб. | 61,46 |
| % | 30,20 |
| 5.2.7 | Общехозяйственные (накладные) расходы | руб. | 18,20 |
| % | 0,82 |
| 2.2.8 | Себестоимость | руб. | 283,17 |
| 5.2.9 | Рентабельность | руб. | 15,30 |
| % | 5,40 |
| 6 | Материалы | руб. | 450,00 |
| 6.1 | Крест | руб. | 450,00 |
|  |  |  |  |
| 7 | Всего | руб. | 3 699,79 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Облачение тела | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| update_org.pngupdate_org.png | update_org.pngupdate_org.png |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Статьи затрат | Ед. изм. | Сумма затрат |
|
| 0 |  |  |  |
| 1 | Прямые расходы | руб. | 189,26 |
| 1.1 | Расходы на оплату труда | руб. | 145,36 |
| 1.2 | Норматив времени | чел/час | 1,50 |
| 1.3 | Средняя норма рабочего времени в месяц | час | 165,00 |
| 1.4 | Заработная плата | руб./мес | 15 990,00 |
| 1.5 | Расходы на оплату труда | руб. | 145,36 |
| 1.6 | Страховые взносы | руб. | 43,90 |
| % | 30,20 |
| 2 | Общехозяйственные (накладные) расходы | руб. | 13,96 |
| % | 7,38 |
| 3 | Материалы | руб. | 200,00 |
| 3.1 | Ткань | руб. | 200,00 |
|  |  |  |  |
| 4 | Себестоимость | руб. | 403,22 |
| 5 | Рентабельность | руб. | 28,10 |
| % | 6,97 |
| 6 | Всего расходов | руб. | 431,32 |

Приложение № 6

к постановлению администрации

Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 26.01.2021 № 3

Требования к качеству гарантированных услуг по погребению

умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области сельсовета на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Гарантируемый перечень услуг по погребению | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти или справки о смерти по установленной форме, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг. |
| 2 | Облачение тела | Саван из хлопчатобумажной ткани длиной от 1 до 2,5 метров, в зависимости от длины тела умершего для облачения (обвертывания) тела (останков) умершего |
| 3 | Предоставление гроба: |  |
| 3.1 | гроб | Гроб стандартный деревянный, неокрашенный, без обивки, толщиной 25 мм, (размер зависит от формы гроба и длины тела умершего), на дно укладывается от 1 до 2,5 м полиэтиленовой пленки. |
|  | крест | Крест стандартный строганный, из пиломатериалов, размер 2 - 2,3 м. |
|  | регистрационная табличка | Регистрационная табличка – пластиковая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти, регистрационный номер (написаны), размер таблички 16 × 22 см. |
| 3.2 | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга | Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк.  Доставка до морга, снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга. |
| 3.3 | Укладывание тела (останков) умершего в гроб | Укладывание подушки, тела (останков) умершего в гроб, укрытие хлопчатобумажным покрывалом (2,0 м × 0,7 м). |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из помещения морга с установкой в автокатафалк. Доставка до места захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. |
| 5 | Погребение | Расчистить и разметить место для рытья могилы. Рытьё могилы размером 2,3 м × 1,0 м × 1,5 м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путём придания земле – забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка креста с регистрационной табличкой на могиле. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.01.2021г. № 4

Об утверждении муниципальной программы

развития субъектов малого и среднего предпринимательства

на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области на 2021-2023 годы

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021-2023годы согласно приложению.

2.Финансирование муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021-2023годы осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области «Сельские ведомости».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бочкаревского сельсовета В.И.Калиновский

Приложение

к постановлению администрации

Бочкаревского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 26.01.2021 г. № 4

Паспорт муниципальной программы развития субъектов

малого и среднего предпринимательства

на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области на 2021-2023годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021-2023годы (далее - Программа) |
| Основные цели Программы | - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование);  - оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);  - обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования. |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| Заказчик Программы | Администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация) |
| Разработчики Программы | Администрация |
| Исполнители мероприятий Программы | Администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации и общественные объединения предпринимателей |
| Задачи Программы | - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;  - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;  - информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;  - консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Сроки реализации Программы | 2021-2023годы |
| Результаты реализации Программы | - обеспечение стабильной занятости в секторе малого и среднего бизнеса;  - развитие инфраструктуры и улучшение качества предоставляемых услуг |

Общие Положения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Цели и основные задачи настоящей Программы направлены на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, объемы и источники их финансирования, ответственных за реализацию мероприятий.

Программа разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

2. Содержание проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач муниципального образования, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения муниципального образования, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования.

Результаты опроса индивидуальных предпринимателей, руководителей малых предприятий различных форм собственности и наемных работников предпринимателей показали, что количество лиц, желающих организовать свой бизнес, с каждым годом уменьшается.

Реализация мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

3. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);

- обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования;

- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме производимой предприятиями на территории муниципального образования;

- достижение баланса интересов бизнеса и уровня налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;

- консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности.

4. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы – 2021-2023годы.

5. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий представлена следующими направлениями:

- создание и учреждение новых предприятий, фирм, организаций, решение организационных вопросов, принятие нормативно – правовой базы для успешного функционирования вновь созданных мероприятий, экономически обоснованное их расположение на территории муниципального образования;

- подбор квалификационных кадров;

- создание условий для привлечения в экономику инвесторов с целью создания конкурентоспособных структур;

- расширение производственных мощностей на базе функционирующих предприятий;

- расширение налогооблагаемой базы, с целью увеличения поступлений в бюджет муниципального образования;

- снижение уровня безработицы;

- производство новых видов конкурентоспособной продукции, услуг с целью выхода на новые рынки сбыта;

- трудоустройство населения сельсовета;

- увеличение среднемесячной заработной платы;

- совершенствование внешней среды развития малого предпринимательства;

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий муниципальной программы

развития субъектов малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования на 2021-2023годы

| № | Мероприятия | Результат | Объем финансирования,  тыс. рублей | Исполнители | Сроки реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1.Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
| 1.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | В течение срока реализации | |
| 1.2. | Мониторинг участия субъектов малого предпринимательства в размещении закупок | Содействие развитию малого предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | сентябрь 2021  Апрель 2022 | |
| 1.3. | Осуществление и развитие организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | В течение срока реализации | |
| 1.4. | Формирование реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Астафьева И.И., Специалист администрации | | Декабрь 2021  Декабрь 2022 | |
| 1.5. | Формирование перечня муниципального имущества, для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | Ежегодно октябрь | |
| 2. Обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2.1. | Ведение соответствующего раздела на официальном сайте администрации | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства | - | Астафьева И.И., Специалист администрации | | | В течение срока реализации |
| 2.2. | Осуществление и развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |
| 2.3. | Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности с целью развития межмуниципальных контактов | Пропаганда (популяризация) достижений субъектов малого и среднего предпринимательства | 1,0 | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |
| 2.4. | предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |
| 2.5 | Осуществление и развитие консультационной, информационной поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | Поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | - | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется согласно выделенным средствам из бюджета муниципального образования и составляет 10 тыс. рублей.

7. Организация управления (механизм реализации) Программой

Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования, в задачи которой входит организация выполнения мероприятий Программы и координация взаимодействия исполнителей.

Реализация пунктов Перечня мероприятий Программы производится в соответствии с порядком оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации.

8. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы в установленном порядке осуществляется администрацией муниципального образования.

9. Оценка эффективности результатов реализации Программы

Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию на территории в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.

В рамках реализации Программы предполагается создать условия для обеспечения стабильной занятости населения в секторе малого и среднего бизнеса с увеличением числа субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении и увеличения поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования.

Эффективность реализации Программы зависит от уровня финансирования мероприятий Программы и их выполнения.

Оценка эффективности результатов реализации Программы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов.

Приложение №1

К муниципальной программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на

2021-2023годы

**Порядок**

оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91F2C33140C5D2A71DE0F8008E64FF12C3E25BE3DFFE7Dv0m8D) [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///E:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209), [Законом](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728B8C20EFAFEB1479FABCF3F49CC87FC42BBA557876EA8558CBB19A7D2FE7B0889B3vEm2D) Новосибирской области [от 02.07.2008 № 245-ОЗ](file:///E:\content\act\02ff8a70-a9c8-4cfa-883a-bc0cd449060d.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области». Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование).

2. Финансовая поддержка СМиСП осуществляется в следующих формах:

субсидирование части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах;

субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках;

субсидирование части арендных платежей.

3. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных  бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий [Программы](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par37) или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

4. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными [ФЗ № 209](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91F2C33140C5D2A71DE0F800v8mED), к СМиСП.

5. Финансовая поддержка не оказывается СМиСП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) имеющим недоимку по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

7) находящимся в стадии реорганизации/ликвидации.

6. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок и способы подачи заявок, публикуется администрацией Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - Администрация) в официальном печатном издании муниципального образования, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации не позднее, чем за пятнадцать дней до начала приема заявок.

8. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств  бюджета муниципального образования (далее - заявители) представляют в Администрацию [заявку](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3741) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с [приложением №](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3830)2 к настоящему Порядку (далее - документы). При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

Заявка представляется заявителями в Администрацию.

9. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

10. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

11. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

12. Администрация в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам (за исключением заявок, поданных СМиСП, указанными в [пункте 5](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3323) Порядка) заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), созданную постановлением администрации.

СМиСП, указанным в [пункте 5](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3323) настоящего Порядка, в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок Администрацией направляются уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).

13. Заявители вправе:

в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

14. Комиссия в течение месяца со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим требованиям [ФЗ № 209](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91F2C33140C5D2A71DE0F800v8mED) и [условиям](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3409) оказания поддержки, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявки поданы на сумму, превышающую объем финансирования, предусмотренный бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП, и при соблюдении всеми заявителями условий предоставления финансовой поддержки, финансовая поддержка оказывается СМиСП, чьи заявки были поданы ранее.

15. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

16. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован Администрацией о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

17. С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 10 дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки, в которых должны содержаться положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления. Договор подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

18. По окончании года предоставления финансовой поддержки по каждой предоставленной субсидии главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию,  – администрацией -  проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.  Для проведения обязательной проверки получателями субсидий предоставляются в Администрацию  необходимые документы в объеме и в сроки в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В случае невыполнения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, а также нецелевого использования субсидий, СМиСП обязаны вернуть полученные субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней со дня предъявления требования Администрации о возврате, а в случае не возврата субсидий в указанные сроки Администрация  обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку  оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

В администрацию

муниципального образования

ЗАЯВКА

на оказание финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

    1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    8.   Регистрационный   номер   страхователя  в  территориальном  органе

Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    9. Коды [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F92F2CB384AC5D2A71DE0F8008E64FF12C3E25BE3DFFF7Av0mBD)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    10. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    11. Код [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F92F2C63F4CC5D2A71DE0F800v8mED)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    12. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    13. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    14.   Осуществляет   ли  организация  (индивидуальный  предприниматель)

следующие   виды  деятельности:  деятельность  в  сфере  игорного  бизнеса;

деятельность   по   производству   подакцизных   товаров;  деятельность  по

реализации   подакцизных  товаров;  деятельность  по  добыче  и  реализации

полезных ископаемых (если "да" - указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    15.    Получала   ли   организация   (индивидуальный   предприниматель)

финансовую  поддержку  по  государственным  или  муниципальным программам в

течение трех лет, предшествующих году подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    15.1. Название программы и формы поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    15.2.  Дата  заключения  договора о предоставлении финансовой поддержки \_\_\_

    15.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    16.  Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии

реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    17.  Имеется  ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае,

если    в    соответствии   с   действующим   законодательством   требуется

лицензирование   данного   вида   деятельности  (указать  "да"  или  "нет")\_\_\_\_

    18.  Банковские  реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае,

если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Руководитель  организации  (индивидуальный  предприниматель)  дает свое

согласие   на   обработку   сведений/персональных  данных,  содержащихся  в

представленных документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

**Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах

       1) заявка на оказание финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - финансовая поддержка) \*;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;

6) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения [(форма-4 ФСС)](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91FCCB3F40C5D2A71DE0F8008E64FF12C3E25BE3DFFF7Av0m0D) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7) копия договора на оказание услуг образовательного характера и копия акта приема-передачи оказанных услуг, заверенные заявителем;

8) копия лицензии на ведение образовательной деятельности организации, оказывающей услуги образовательного характера (заверенная данной организацией в случае представления заявителем документа по собственной инициативе) \*\*;

9) копии документов, подтверждающих оплату за обучение, заверенные заявителем;

10) пояснительная записка, обосновывающая необходимость обучения работников, подписанная заявителем;

11) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица №1, № [2](file:///E:\Users\ÐÑÐµÐ´Ð¿ÑÐ¸Ð½Ð¸Ð¼Ð°ÑÐµÐ));

12) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

13) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

14) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

15) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

16) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

17) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

2. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства  в форме субсидирования части затрат по участию в выставках или ярмарках

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;

6) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения [(форма-4 ФСС)](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91FCCB3F40C5D2A71DE0F8008E64FF12C3E25BE3DFFF7Av0m0D) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7) копии договоров, заключенных с организацией, предоставляющей выставочные площади и оказывающей иные услуги, связанные с организацией выставки (ярмарки), заверенные заявителем (в случае отсутствия договора - пояснительная записка);

8) копии документов об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с участием СМиСП в выставке или ярмарке, заверенные заявителем;

9) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблица № 1](file:///E:\Users\ÐÑÐµÐ´Ð¿ÑÐ¸Ð½Ð¸Ð¼Ð°ÑÐµÐ), № [2](file:///E:\Users\ÐÑÐµÐ´Ð¿ÑÐ¸Ð½Ð¸Ð¼Ð°ÑÐµÐ));

10) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

11) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

12) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

13) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

14)  сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

15) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

3. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части арендных платежей

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;

6) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения [(форма-4 ФСС)](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91FCCB3F40C5D2A71DE0F8008E64FF12C3E25BE3DFFF7Av0m0D) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7)  копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;

8) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

9) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблица № 1, №](file:///E:\Users\ÐÑÐµÐ´Ð¿ÑÐ¸Ð½Ð¸Ð¼Ð°ÑÐµÐ)2);

10) [справка-подтверждение](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F96F3C63C40C5D2A71DE0F8008E64FF12C3E25BE3DFFF7Ev0m8D) основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний отчетный период, подписанная заявителем;

11) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

12) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

13) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

14) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа - для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

15) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

16) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

 \* При обучении своих работников на нескольких обучающих курсах СМиСП подается одна заявка с указанием курсов и обучающих организаций, количества обучающихся.

\*\* Указанный документ (информация) запрашивается администрацией в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

СМиСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Таблицы экономических показателей деятельности

СМиСП для получения финансовой поддержки

Таблица № 1

 Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке\* | | Год оказания  финансовой поддержки,  показатели за год (план) |
| показатели  за 2-й год | показатели  за 1-й год |
| 1 | Доход от ведения предпринимательской деятельности, тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников  (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее: |  |  |  |
| 2.1 | среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей) |  |  |  |
| 2.2 | внешних совместителей |  |  |  |
| 2.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |
| 3 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |  |
| 4 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев) |  |  |  |
| 5 | Поступление налогов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |
| 5.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |
| 5.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 5.3 | налог на имущество |  |  |  |
| 5.4 | транспортный налог |  |  |  |
| 5.5 | земельный налог |  |  |  |
| 5.6 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения) |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке\* | | Год оказания  финансовой поддержки | |
| показатели  за 2-й год | показатели  за 1-й год | показатели  за последний  отчетный  период\*\*  (                  ) | показатели  за год (план) |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-  правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 2.1 | среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без  внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 2.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 2.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 3 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного  состава, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Среднемесячная заработная  плата, руб.  (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 5 | Поступление налогов бюджет (тыс. рублей), всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1 | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 5.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  |
| 5.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 5.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 5.5 | единый налог на вмененный  доход для отдельных видов  деятельности |  |  |  |  |
| 5.6 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 5.7 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 5.8 | земельный налог |  |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Примечания:

\*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2015 году, то предшествующие годы – 2014 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2013 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

\*\*Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

Приожение № 3

к Порядку оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | Форма поддержки | Категория получателей | Условия предоставления поддержки | Величина поддержки и порядок предоставления |
| 1. | Субсидирование части затрат на  обучение СМиСП своих работников на образовательных курсах | СМиСП, заинтересованные и имеющие потребность в обучении своих работников | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):  1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;  2) обеспечение  уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года  не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет).   3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | 50% от стоимости курса (курсов) обучения, но не более 20 тыс. руб. в год.  Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства |
| 2. | Субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках | СМиСП, принимающие участие в выставках или ярмарках | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):    1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;    2) обеспечение  уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года  не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет);   3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | 50% затрат СМиСП  по участию в выставках или ярмарках (без НДС) (затрат, связанных с регистрационными взносами, размещением на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования), изготовлением и оформлением выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, транспортными расходами по доставке и перемещению выставочных грузов, таможенным и транспортно-экспедиторским обслуживанием; расходы по проезду представителей СМиСП к месту проведения ярмарки (выставки) и расходы по их проживанию, но не более 20 тыс. рублей в год.  Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией. |
| 4. | Субсидирование части арендных платежей | СМиСП, действовавшие менее трех лет с момента государственной регистрации, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки и осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства; науки и научного обслуживания; использования вычислительной техники и информационных технологий; здравоохранения и предоставления социальных услуг; удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий\* | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):    1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;    2) обеспечение  уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года  не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет);  3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | 50% от величины арендной платы (без НДС), но не более 200 руб. за 1 кв.м. в месяц. Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, понесенные СМиСП до 1 января года оказания финансовой поддержки. |

\* К сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий, удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; добыча полезных ископаемых; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); производство и распределение электроэнергии, газа и воды; строительство; научные исследования и разработки; деятельность в области здравоохранения; предоставление социальных услуг; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; удаление и обработка сточных вод, удаление и обработка твердых отходов, уборка территорий, управление эксплуатацией жилого фонда.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, доход от ведения предпринимательской деятельности от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

\*\* Учитывается только численность списочного состава (без внешних совместителей).

Список используемых сокращений:

СМиСП – **субъекты малого и среднего предпринимательства**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2021г. № 5

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Глава Бочкаревского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области В.И.Калиновский

Приложение

к постановлению администрации

Бочкаревского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

От 26.01.2021 г. № 5

Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг

Раздел I. Общие положения

1. Настоящая программа разработана для организации проведения администрацией Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области профилактики нарушений требований действующего законодательства с целью предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований действующего законодательства.

2. Профилактика нарушений обязательных требований действующего законодательства проводится в рамках осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере в границах населенных пунктов Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановление правительства РФ от 26.12.2018г. №1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами";

- Постановление администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 29.06.2017 г № 59 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

- Постановление администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 03.10.2013 г № 154 " Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области".

4. Разработчик программы – администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее по тексту - администрация муниципального образования).

5. Целью программы является:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства в соответствующей сфере, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях.

6. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства;

- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

7. Сроки и этапы реализации программы – 2020год и плановый период 2021-2022 годов.

8. Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований законодательства в области сохранности автомобильных дорог, жилищного законодательства;

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;

- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

9. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в области сохранности автомобильных дорог, жилищного законодательства, оценка соблюдения которых является предметом следующих видов муниципального контроля, осуществляемых администрацией муниципального образования:

- муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории поселения;

- муниципального жилищного контроля;

Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на выдачу при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5 - 7 статьи 8.2](http://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/8205) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" либо в соответствии с положениями иных федеральных законов является специалист администрации, который назначается распоряжением администрации.

1. Описание типов и видов подконтрольных субъектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории поселения; | Рогожина Т.Н. , специалист \_ 1 разряда администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. |
| 2. | муниципальный жилищный контроль; | Астафьева И.А.,специалист \_ 1 разряда администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. |

1. Оценка эффективности программы.

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий и представлена в приложении 1 к настоящей программе.

Раздел II. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты проведения мероприятий |
| 1. | Поддержание в актуальном состоянии для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования (внесение необходимых изменений в связи со вступлением в силу, признанием утратившими силу, изменением правовых актов и иных документов) | в течение года  (по мере необходимости) | .специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации об актуализации перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | не реже 1 раз в квартал | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством: |  | специалист администрации |  |
| 3.1. | разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований | в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации |  |
| 3.2. | проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования | постоянно в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации |  |
| 3.3. | устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения | постоянно в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации |  |
| 4. | В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами: |  | специалист администрации |  |
| 4.1. | подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие | в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований |
| 4.2. | подготовка и выдача рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации |  |
| 5. | Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | декабрь  2021 года | специалист администрации | Предотвращение нарушений обязательных требований |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Создание подраздела для опубликования информации о реализации мероприятий по профилактике нарушений, программы профилактики нарушений | январь 2021 года | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов |
| 7. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | специалист администрации | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |

Проект плана

мероприятий по профилактике нарушений на плановый период 2022-2023 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты проведения  мероприятий |
| 1. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования  для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля | По мере необходимости | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 4. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований | По мере  обращения | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 5. | Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | По мере необходимости при согласовании с Главой | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 6. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятиях, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | Не позднее 2 месяцев с даты установления новых, изменений или отмене действующих обязательных требований | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований |
| 7. | Обобщение практики осуществления администрацией муниципального образования муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | февраль, сентябрь | специалист администрации | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 8. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | специалист администрации | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |
| 9. | Подготовка руководств, разъяснений по соблюдению обязательных требований | По мере необходимости | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требований |

Приложение

к Программе

**Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий**

К показателям качества профилактической деятельности администрации муниципального образования относятся следующие:

* 1. Количество выданных предостережений.
  2. Количество субъектов, которым выданы предостережения.
  3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области сохранности автомобильных дорог, жилищного законодательства, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток), информационных статей.
  4. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области сохранности автомобильных дорог, жилищного законодательства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2021 № 6

**О реализации Закона Новосибирской области от 4 ноября 2005 г. N 337-ОЗ  
"Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма"**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для расчета располагаемого дохода и определения потребности в средствах на приобретение жилья установить:

- коэффициент увеличения прожиточного минимума – 1,0;

- нормативный период накопления сбережений для приобретения жилья – 10 лет;

- среднюю рыночную (нормативную) цену квадратного метра общей площади жилья на территории Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год – в размере 48 301 (сорок восемь тысяч триста один) рублей.

2. Опубликовать данное постановление в печатном издании "Сельские ведомости".

Глава Бочкаревского сельсовета В.И.Калиновский

**АДМИНИСТРАЦИЯБОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2021 года № 7

**Об установлении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья в Бочкаревском сельсовете Черепановского района Новосибирской области для молодой семьи - участницы подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы"**

В соответствии с [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=D1AB6CE877BFACD6C5F080E50D9F8B65C3CEA8AD0D585AC417280BF6A2123292061E0E49CE56EE2B396FG) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050, Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 июня 2020 г. N 351/пр “О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2020 года”,

администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на I полугодие 2021 года норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Бочкаревском сельсовете Черепановского района Новосибирской области в размере 48 301 (сорок восемь тысяч триста один) рубль для расчета размера социальных выплат на приобретение (строительство) и их использования жилья для молодой семьи - участницы [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=D1AB6CE877BFACD6C5F080E50D9F8B65C3CEA8AD0D585AC417280BF6A2123292061E0E49CE56ED213969G) "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Сельские ведомости".

Глава Бочкаревского сельсовета В.И.Калиновский

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01. 2021 г. № 8

Об учетной норме площади жилого помещения и норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма

в Бочкаревском сельсовете

В целях реализации статьи 50 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Устава Бочкаревского сельсовета Черепрановского района Новосибирской области, администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения в размере 14 квадратных метров общей площади жилого помещения на человека.
2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в размере 15 квадратных метров общей площади жилого помещения на человека.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельские ведомости» и на официальном сайте Бочкаревского сельсовета сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

5. Постановление вступает в силу после опубликования.

Глава Бочкаревского сельсовета В.И.Калиновский

Адрес издателя:633531 Новосибирская область Черепановский район с.Бочкарево ул.Больничная,1а Тираж 10 экз