**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(6 созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

12 сессии

25.11.2021 п.Бочкарево № 3

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного

пункта Бочкаревского сельсовета

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 3 Устава Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Бочкаревского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте Бочкаревского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельские ведомости» и на официальном сайте администрации Бочкаревского сельсовета

3. Признать утратившими силу решение 17 сессии Совета депутатов Бочкаревского сельсовета от 20.09.2017 года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Бочкаревского сельсовета».

4.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов В.Я.Шифман

Глава Бочкаревского сельсовета В.И.Калиновский

Утверждено

решением Совета депутатов

сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 25.11.2021

Положение

о старостах сельских населенных пунктах

Черепановского муниципального района

1.Общие положения

1.1.Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, представительства и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста населенного пункта (далее-староста) представляет интересы населения сельского населенного пункта входящего в состав территории Черепановского района, при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями независимо от форм собственности.

1.2.Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами, поселения, настоящим Положением.

1.3.Основной целью деятельности старосты является организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте и объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством российской Федерации.

1.4.Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2.Назначение старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающие государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющие непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

-жителями соответствующего населённого пункта.

3. Полномочия и права старосты

3.1. представление интересов населения сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность (далее - сельский населенный пункт), в органах местного самоуправления поселения, в котором расположен сельский населенный пункт, а также в органе местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит указанное поселение (далее - органы местного самоуправления), в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего населенного пункта;

3.1.1. оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления;

3.1.2. оказание содействия органам местного самоуправления и населению в созыве схода, собрания, конференции граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта;

3.1.3. оказание содействия органам местного самоуправления в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;

3.1.4. оказание содействия органам местного самоуправления в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории поселения (городского округа), проведение встреч с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.5. оказание содействия главе поселения, единой дежурно - диспетчерской службе муниципального района (городского округа) в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;

3.1.6. ежегодное информирование жителей и представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, о своей деятельности;

3.1.7. рассмотрение в пределах своих полномочий предложений, заявлений и жалоб граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта.

3.2.Староста имеет право:

3.2.1. обращение с письменными и устными предложениями, заявлениями и жалобами в органы местного самоуправления;

3.2.2. обращение к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством территории сельского населенного пункта, организацией досуга населения;

3.2.3. участие в исполнении решений, принятых на сходах, собраниях и конференциях граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта, включая направление обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

3.2.4. организация участия населения на добровольных началах в работах по благоустройству территорий общего пользования (улиц, проездов, скверов, бульваров и других территорий общего пользования), обелисков, памятников, а также информирования органов местного самоуправления о состоянии дорог в зимний и летний период;

3.2.5. организация участия населения на добровольных началах в проведении работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках.

4.Гарантии деятельности старосты.

4.1. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе старостам устанавливается материальное поощрение.

4.2. Администрация Бочкаревского сельсовета осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности старост, в том числе:

организует работу по проведению сходов граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населённого пункта:

- организует работу по ознакомлению старост с нормативными правовыми актами. принятыми органами местного самоуправления Бочкаревского сельсовета по вопросам местного значения;

- обобщает и распространяет положительный опыт деятельности старост на проводимых совещаниях и семинарах со старостами.

5. Материальное поощрение старост.

5.1. Материальное поощрение старост осуществляется в форме ежегодной денежной выплаты, производимой на основании постановления Бочкаревского сельсовета. Размер ежегодной денежной выплаты составляет до 10 000 рублей.

5.2. Расходы на материальное поощрение старост, являются расходными обязательствами местного бюджета и предусматриваются при формировании бюджета Бочкаревского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3.Порядок ежегодной денежной выплаты определяется пунктом 6 настоящего Положения.

6. Порядок осуществления ежегодной денежной выплаты старостам

6.1.Ежегодная денежная выплата производится старостам, проявившим наибольшую активность и достигшим положительных результатов при осуществлении своих полномочии:

* представление интересов населения сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность (далее - сельский населенный пункт), в органах местного самоуправления поселения, в котором расположен сельский населенный пункт, а также в органе местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит указанное поселение (далее - органы местного самоуправления), в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего населенного пункта;
* оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления;
* оказание содействия органам местного самоуправления и населению в созыве схода, собрания, конференции граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта;
* оказание содействия органам местного самоуправления в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;
* оказание содействия органам местного самоуправления в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории поселения (городского округа), проведение встреч с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
* оказание содействия главе поселения, единой дежурно - диспетчерской службе муниципального района (городского округа) в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;
* ежегодное информирование жителей и представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, о своей деятельности;
* рассмотрение в пределах своих полномочий предложений, заявлений и жалоб граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта.

6.2. Ежегодный отчет старост сельских населенных пунктов в печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии обращений и т.д.) представляются в комиссию не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3.Отчет (форма согласно приложению № 1) должен содержать:

- фамилию, имя, отчество старосты наименование населённого пункта, в котором он осуществляет свою деятельность;

- информацию, характеризующую деятельность старосты в отчете, включающую сведения о конкретных мероприятиях при осуществлении своих полномочий.

К отчету могут прилагаться отзывы и благодарности жителей сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность, фотографические, иные материалы, подтверждающие факты проведения мероприятий.

7. Комиссия по вопросам деятельности старост

7 .1.Комиссия по вопросам деятельности старост (далее комиссия) создаётся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью рассмотрения представлений для решения вопроса о производстве ежегодной денежной выплаты старостам, в количестве 5 человек.

7.2.В состав комиссии могут входить депутаты Совета депутатов Бочкаревского сельсовета, сотрудники администрации Бочкаревского сельсовета.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Бочкаревского сельсовета.

7.3. Комиссия:

рассматривает, анализирует и осуществляет оценку поступивших отчетов и прилагаемых документов: при необходимости осуществляет выезды в сельские населенные пункты для проверки сведений указанных в отчетах:

- принимает решение о поддержке (отклонения) отчета и производстве (отсутствии оснований для производства) ежегодной денежной выплаты старостам.

7.4. Организационной формой работы комиссии являются заседания.

7.5.Заседание комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.

7.6.Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

7.7.Подготовку и организацию заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

7.8.Решения комиссии принимаются открытым голосованием, при анализе критериев установленных по форме согласно приложению № 2, простым большинством. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии считается решающим.

7.9. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, в котором содержатся решения комиссии по каждому поступившему отчету.

Протокол комиссии подписывается председателем и секретарём.

На основании протокола комиссии по вопросам деятельности старост подготавливается проект постановления администрации Бочкаревского сельсовета о ежегодной денежной выплате старостам.

8. Прекращение полномочий старосты

8.1.Полномочия старосты прекращаются по истечении пяти лет со дня назначения.

8.2.Полномочия старосты прекращаются досрочно по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в следующих случаях:

-смерть старосты;

-подача старостой письменного заявления в представительный орган о досрочном прекращении полномочий;

-признание судом супом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

- назначение старосты на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- выезд на постоянное место жительства за границы населенного пункта, в котором он был избран.

8.3. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается после проведения схода граждан.

8.4. В случае досрочного прекращения полномочий старосты администрации Бочкаревского сельсовета в течение 20 дней организует проведение схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты.

Приложение № 1

к положению о старостах

сельских населенных пунктах

Черепановского муниципального района

ФОРМА

ОТЧЕТ о проделанной работе

старосты сельского населенного пункта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год.

(Ф.И.О)

1. Общие сведения о старостах:

* Ф.И.О.
* Наименование сельского населенного пункта

2. За период с 01.01.2021г. по \_\_\_\_\_\_\_\_года староста Ф.И.О. провел следующую работу:

Приложение № 2

к положению о старостах

сельских населенных пунктах

Черепановского муниципального района

ФОРМА

Критерии оценки деятельности

старосты сельского населенного пункта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год.

(Ф.И.О) (месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Общие сведения | | |
| 1.1. | ФИО старосты сельского  населенного пункта |  |
| 1.2. | Наименование сельского  населенного пункта |  |
| 1.3. | Контактные данные (тел, e-mail) |  |
| 2.Критерии оценки деятельности | | |
| 2.1. | представление интересов населения сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность | 10% - 1000 руб. |
| 2.2. | оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления | 15% - 1500 руб. |
| 2.3. | оказание содействия органам местного самоуправления и населению в созыве схода, собрания, конференции граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта | 10% - 1000 руб. |
| 2.4. | оказание содействия органам местного самоуправления в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий | 15% - 1500 руб. |
| 2.5. | оказание содействия органам местного самоуправления в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории поселения, проведение встреч с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 10% - 1000 руб. |
| 2.6. | оказание содействия главе поселения, единой дежурно - диспетчерской службе муниципального района (городского округа) в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров | 15% - 1500 руб. |
| 2.7. | ежегодное информирование жителей и представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, о своей деятельности | 10% - 1000 руб. |
| 2.8. | рассмотрение в пределах своих полномочий предложений, заявлений и жалоб граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта | 15% - 1500 руб. |