№ 8

 21 февраля 2024

 СЕЛЬСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Газета администрации и Совета депутатов Бочкаревского сельсовета

 Черепановского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.02.2024 № 15

О порядке и сроках составления проекта бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 169, 173 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.

 2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании "Сельские ведомости" и разместить на официальном сайте администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети "Интернет".

Глава Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области О.И. Карпова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к постановлению администрации Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 20.02.2024 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и сроках составления проекта бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок составления проекта бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и определяет порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования) одновременно с проектом местного бюджета.

 **П. Полномочия администрации Бочкаревского сельсовета**

**при составлении проекта бюджета Бочкаревского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

1. Администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) организует непосредственное составление и составляет проект бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - проект бюджета муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

 1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой, долговой политики Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

 2) разрабатывает прогноз социально-экономического развития Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

 3) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета Бочкаревского сельсовета, Черепановского района Новосибирской области основные характеристики бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета Бочкаревского сельсовета на очередной финансовый год;

 4) готовит проект решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

 5) готовит проекты решений о внесении изменений в правовые акты Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о налогах и сборах;

 6) готовит проекты нормативных правовых актов Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по вновь принимаемым расходным обязательствам Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

 7) готовит и рассматривает проекты муниципальных программ Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ( далее - муниципальные программы Бочкаревского сельсовета), предлагаемых к реализации с участием средств местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

 8) на основе реестра расходных обязательств Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - реестр расходных обязательств), формирует плановый реестр расходных обязательств и осуществляет расчет общего объема бюджета действующих обязательств;

 9) осуществляет расчет общего объема бюджета принимаемых обязательств;

 10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

 11) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области программу муниципальных гарантий Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

 12) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

 13) формирует документы и материалы, представляемые в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета Бочкаревского сельсовета.

**III. Полномочия главного администратора доходов**

 **бюджета Бочкаревского сельсовета** **при составлении прогноза бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и проекта бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период**

1. При составлении прогноза бюджета Бочкаревского сельсовета на очередной финансовый год и проекта бюджета Бочкаревского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период главный администратор доходов местного бюджета:

1) разрабатывает прогноз объемов поступлений в местный бюджет по администрируемым видам доходов бюджета;

2) рассчитывает прогнозируемый объем доходов местного бюджета по кодам бюджетной классификации доходов;

3) готовит текстовую часть проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, содержащую формулировки статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) готовит пояснительную записку к проекту решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

5) готовит иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**1V. Полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Бочкаревского сельсовета** **Черепановского района Новосибирской области при составлении проекта бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период**

1. При составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) рассчитывает прогноз поступлений источников финансирования местного бюджета;

2) готовит иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**V**. **Полномочия получателей средств бюджета Бочкаревского сельсовета**

**Черепановского района Новосибирской области при составлении проекта бюджета Бочкаревского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

1. При составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области:

1) представляют в администрацию:

а) предложения по перечню и объемам финансирования муниципальных программ;

б) другие данные и материалы, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на финансовый год и плановый период;

в) предложения к основным направлениям бюджетной и налоговой политики Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период по курируемым направлениям;

г) плановые реестры расходных обязательств;

д) объемы планируемых бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым обязательствам в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета с детализацией по статьям операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

е) обоснования (в том числе и расчеты) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

ж) другие данные и материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования;

**VI. Порядок разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период**

1. Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, нормативно-правовых документов органов местного самоуправления, действующим на момент его разработки, с учетом предполагаемых изменений и в соответствии с проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения (уточнения) показателей планового периода утвержденного местного бюджета и включения показателей второго года планового периода.

2. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования, а также работа над документами и материалами, представляемыми в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования, осуществляется в сроки, установленные планом-графиком согласно приложению к настоящему Положению.

Организация работы по составлению проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в году, предшествующем планируемому периоду, в следующем порядке:

Формирование проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода

1. Показатели проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода не подлежат изменению по сравнению с показателями планового периода утвержденного местного бюджета за исключением следующих случаев:

 1) в случае изменения основных базовых макроэкономических показателей (реальные располагаемые денежные доходы населения, численность населения, численность занятых в экономике и т.д.), показателей социально-экономического развития Бочкаревского сельсовета (инвестиции в основной капитал и т.д.), налогового законодательства Российской Федерации, налогового законодательства Новосибирской области, структуры налогооблагаемой базы, а также объемов межбюджетных трансфертов из районного бюджета, приводящих к уменьшению доходной части местного бюджета, администрация муниципального образования вносит предложения о сокращении общих объемов ассигнований по главному распорядителю средств местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

 2) в случае изменения основных базовых макроэкономических показателей, показателей социально-экономического развития муниципального образования налогового законодательства Российской Федерации, налогового законодательства Новосибирской области, местным налогам, структуры налогооблагаемой базы, а также объемов межбюджетных трансфертов из районного бюджета, приводящих к увеличению доходной части местного бюджета, администрация муниципального образования вносит предложения о распределении дополнительных ассигнований (принимаемых обязательств) из местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

 3) в случае необходимости в дополнительных ассигнованиях на очередной финансовый год и первый год планового периода администрация муниципального образования вносит распределение условно утверждаемых расходов местного бюджета, утвержденных для второго и третьего годов ранее принятого бюджета, на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

 4) в случае принятия Советом депутатов муниципального образования решений об увеличении ассигнований на условно утверждаемые расходы бюджета муниципального образования на первый год планового периода администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на первый год планового периода;

 5) в случае недостаточности ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или превышения ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств над потребностью, администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на первый год планового периода;

 6) в случае принятия соответствующих нормативных правовых актов, приводящих к изменениям по ранее действующим обязательствам и увеличению ассигнований по вновь принимаемым обязательствам, администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода;

 7) в случае принятия Советом депутатов муниципального образования решений, приводящих к изменениям по ранее действующим обязательствам и увеличению ассигнований по вновь принимаемым обязательствам, администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода.

Формирование проекта бюджета муниципального образования на второй год планового периода

1. Разработка прогноза доходов на второй год планового периода осуществляется на основании:

 1) действующего законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Новосибирской области о налогах и сборах, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, а также их предполагаемых изменений;

 2) нормативов отчислений от федеральных, региональных налогов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами в местный бюджет;

 3) областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иной информации от областных исполнительных органов государственной власти – главных распорядителей средств областного бюджета об объемах межбюджетных трансфертов из областного бюджета Новосибирской области;

 4) решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, иной информации представительного органа– главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (далее - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования) об объемах межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

2. Разработка проекта расходной части бюджета муниципального образования на второй год планового периода осуществляет на основании:

 показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

 действующих и вновь принимаемых расходных обязательств местного бюджета.

Разработка предельного объема расходов бюджета муниципального образования на второй год планового периода осуществляется следующим образом:

 1) исходя из ожидаемых доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета рассчитывается общий объем ожидаемых расходов бюджета муниципального образования в условиях действующего налогового и бюджетного законодательства, а также с учетом его ожидаемых изменений;

 2) на основании данных реестра расходных обязательств определяется объем действующих обязательств;

 3) оценивается объем ресурсов для формирования бюджета муниципального образования принимаемых обязательств.

 При составлении прогноза доходов и основных показателей расходов бюджета муниципального образования в расчет не принимаются объемы передаваемых в бюджет муниципального образования из федерального, областного бюджетов межбюджетных трансфертов для осуществления федеральных и государственных полномочий.

Общий объем бюджета действующих обязательств доводится до главного распорядителя средств местного бюджета.

Главный распорядитель средств местного бюджета, исходя из целей и планируемых результатов государственной политики, представляют обоснованные предложения, в том числе и с точки зрения эффективности, в бюджет принимаемых обязательств.

 4) если объем доходов бюджета муниципального образования превышает объем бюджета действующих обязательств, то оставшаяся часть доходов бюджета муниципального образования направляется на формирование бюджета принимаемых обязательств и (или) сокращение долговых обязательств.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к постановлению администрации Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

от 20.02.2024 № 15

**ПЛАН-ГРАФИК**

мероприятий по составлению проекта бюджета Бочкаревского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|  | Представить основные параметры прогноза социально-экономического развития Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, одобренные администрацией Бочкаревского сельсовета  | В течение 3 рабочих дней после одобрения администрацией муниципального образования(не позднее 15 ноября) | Специалист администрациимуниципального образования  |
|  | Разработать и представить на рассмотрение основные направления бюджетной и налоговой политики Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период | до 15 ноября | Специалист администрации муниципального образования |
|  | Уточнение натуральных показателей по объемам потребляемых услуг (тепло, вода, канализование, ГСМ, связь, дератизация, электроэнергия) | до 15 ноября | Специалист администрации муниципального образования |
|  | Представить объемы планируемых бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период | до 15 ноября | Получатели средств местного бюджета  |
|  | Разработать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | до 15 ноября | Специалист администрациимуниципального образования |
|  | Сформировать плановый реестр расходных обязательств Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | до 15 декабря | Специалист администрации муниципального образования |
|  | Представить прогноз доходной части бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период | до 15 ноября | Специалист администрациимуниципального образования  |
|  | Представить распределение объемов планируемых бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым обязательствам с их обоснованием в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и детализацией по статьям операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период | до 15 ноября | Специалист администрациимуниципального образования  |
|  | Представить прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период. | до 15 ноября | Специалист администрации муниципального образования |
|  | Представить реестр утвержденных и планируемых к утверждению муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде  | до 15 ноября | Специалист администрации муниципального образования  |
|  | Произвести и представить оценку ожидаемого исполнения доходной части местного бюджета за текущий финансовый год (по итогам исполнения за 8 месяцев текущего финансового года)  | До 15 ноября | Специалист администрации муниципального образования |
|  | Подготовить и представить проекты решений Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в нормативные акты о налогах и сборах | до 15 ноября | Специалист администрации муниципального образования |
|  | Разработать и представить на рассмотрение:-основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период-распределение общего объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение принимаемых расходных обязательств | до 15 ноября  | Специалист администрации муниципального образования |
| 14. | Подготовить и представить проект муниципального правового акта о назначении публичных слушаний по вопросам: 1. о бюджете Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской областина очередной финансовый год и плановый период.
 | до 15 октября | Специалист администрации муниципального образования |
| 15. | Обеспечить проведение публичных слушаний по вопросам: 1. о бюджете Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской областина очередной финансовый год и плановый период. | до 15 ноября | Специалист администрации муниципального образования |
| 16. | Направить на рассмотрение проект решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период  | не позднее 15 ноября | Специалист администрациимуниципального образования |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.02.2024 № 16

Об утверждении порядка формирования

и ведения реестра источников доходов бюджета

Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сельские ведомости» и на официальном сайте администрации Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области О.И. Карпова

Приложение

к постановлению администрации Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области от 16.02.2024 № 16

Порядок

формирования и ведения реестра источников доходов

бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – реестр источников доходов бюджета).

2. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – бюджет) по источникам доходов бюджета.

Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в государственной информационной системе «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее – информационная система).

4. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется администрацией Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

6. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источника доходов бюджета, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

7. В целях формирования и ведения реестра источников доходов бюджета, орган, указанный в пункте 5, органы местного самоуправления, казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов дохода бюджета и (или) администратора доходов бюджета (далее – участники процесса ведения реестра), обеспечивают внесение в информационную систему сведений, необходимых для ведения реестра источника доходов бюджета.

8. Порядок представления в информационную систему участниками процесса ведения реестра сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета, разрабатывается и утверждается администрацией.

Участники процесса ведения реестра обеспечивают полноту и достоверность предоставляемой информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета.

9. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решений о внесении изменений в решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета.

10. В реестре источников дохода бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогноза доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

11. Информация, указанная в подпунктах 1 – 5 пункта 9 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между государственными и муниципальными информационными системами управления государственными и муниципальными финансами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов.

12. Информация, указанная в подпунктах 6 и 9 пункта 9 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогноза поступления доходов бюджета.

Информация, указанная в подпунктах 7 и 8 пункта 9 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете.

13. Информация, указанная в подпункте 10 пункта 9 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14. Орган, указанный в пункте 5, обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) информации, указанной в подпунктах 1 – 5 пункта 9 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

2) информации, указанной в подпунктах 7, 8 и 11 пункта 9 настоящего Порядка, – не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

3) информации, указанной в подпункте 9 пункта 9 настоящего Порядка, – согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца;

4) информации, указанной в подпункте 6 пункта 9 настоящего Порядка, –в сроки составления проекта бюджета, устанавливаемые администрацией;

5) информации, указанной в подпункте 10 пункта 9 настоящего Порядка, – в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца.

15. Орган, указанный в пункте 5, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

1) наличия информации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) соответствия порядка формирования информации Положению о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

16. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра, образует реестровую запись источника дохода бюджета реестра источника доходов, которой орган, указанный в пункте 5, присваивает уникальный номер.

При направлении участником процесса ведения реестра измененной информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, указанный в пункте 5, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

В случае получения указанного протокола участник процесса ведения реестра не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

17. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды – значения группы доходов, подгруппы доходов, статьи доходов, предусмотренные кодом вида доходов бюджетов классификации доходов бюджета;

6, 7, 8, 9, 10 разряд – идентификационный код группы источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

11 разряд – код федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, установленный Министерством финансов Российской Федерации;

12, 13 разряды – код субъекта Российской Федерации, установленный Министерством финансов Российской Федерации, в бюджет которого зачисляется платеж;

14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 разряды – код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, в бюджет которого зачисляется платеж;

22, 23, 24, 25, 26, 27 разряды – номер источника доходов бюджета;

28, 29, 30 разряды – порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

18. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, в Совет депутатов по форме, разрабатываемой и утверждаемой наименование органа, указанного в пункте 5.

19. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.02.2024 № 17

Об утверждении Порядка составления, представления и принятия бюджетной отчетности

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, представления и принятия бюджетной отчетности.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Сельские ведомости" и разместить на официальном сайте Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бочкаревского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области О.И. Карпова

Приложение

к постановлению администрации

Бочкаревского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 20.02.2024 № 17

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает показатели камеральной проверки бюджетной отчетности, представляемой получателями бюджетных средств бюджета, (далее - субъекты бюджетной отчетности), камеральной проверки и принятия бюджетной отчетности администрацией Бочкаревского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 154 и 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

1.3. Камеральная проверка - это счетная проверка показателей форм бюджетной отчетности, их взаимоувязки и соответствие требованиям законодательства, установление причин отклонений, выявленных при исполнении бюджета.

2. Порядок составления и представления бюджетной отчетности

2.1. Субъекты бюджетной отчетности составляют месячную, квартальную, годовую и иную бюджетную отчетность (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России), Министерством финансов Новосибирской области (далее - Минфин НСО) и администрацией, и представляют ее администрации в установленные им сроки.

2.2. При нарушении субъектами бюджетной отчетности сроков представления бюджетной отчетности возникают основания для применения ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

2.3. Представленная бюджетная отчетность должна быть составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

2.4. Бюджетная отчетность представляется субъектами бюджетной отчетности в администрацию одновременно на бумажном носителе и в электронном виде, в соответствии с требованиями к форматам предъявляемыми Минфином НСО.

2.5. Бюджетная отчетность, предоставляемая на бумажном носителе, подписывается руководителем субъекта бюджетной отчетности и главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование и составление бюджетной отчетности. Отчетность представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и с пояснительной запиской. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

2.6. Администрация проставляет отметку о дате представления бюджетной отчетности на копии бюджетной отчетности субъекта.

Администрация может вернуть субъекту предоставленную отчетность в случаях:

некомплектности представляемой бюджетной отчетности;

несоответствия содержания бюджетной отчетности установленным электронным форматам и формам;

отсутствия подписей, предусмотренных в установленных формах документов.

3. Проведение камеральной проверки бюджетной отчетности

3.1. Администрация осуществляет проверку бюджетной отчетности, представленной субъектами бюджетной отчетности, на полноту представления форм отчетности, на соответствие требованиям ее составления и представления, а также на соответствие показателей представленной бюджетной отчетности контрольным соотношениям, установленным Минфином России, Минфином НСО и администрацией (далее - камеральная проверка бюджетной отчетности), в следующем порядке:

3.1.1. Уполномоченный специалист, осуществляющий бухгалтерский учет и отчетность администрации:

обеспечивает бесперебойное функционирование соответствующего программного продукта и взаимодействие с Минфином НСО и организацией, оказывающей услуги по сопровождению программного продукта:

осуществляет прием отчетности от субъектов бюджетной отчетности;

проверяет полноту представления форм бюджетной отчетности;

производит камеральную проверку форм бюджетной отчетности в части, предусмотренной актом;

осуществляет проверку контрольных соотношений годовой бюджетной отчетности на электронном носителе в соответствующем программном продукте.

проставляет после проверки полноты представления форм бюджетной отчетности отметку о дате ее представления на копии бюджетной отчетности;

при приемке квартальной, годовой бюджетной отчетности делает отметки о наличии замечаний с указанием сути замечания, даты замечания и даты его устранения (снятия замечания), подписи и расшифровки подписи специалиста, сделавшего (снявшего) замечание;

уведомляет по результатам камеральной проверки о несоответствии бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Минфином России, Минфином НСО, в порядке согласно пункту 3.2 настоящего Порядка;

производит камеральную проверку форм бюджетной отчетности в части, предусмотренной актом, при приемке квартальной, годовой бюджетной отчетности делает отметки о наличии замечаний с указанием сути замечания, даты замечания и даты его устранения (снятия замечания), подписи и расшифровки подписи специалиста, сделавшего (снявшего) замечание;

уведомляет по результатам камеральной проверки о несоответствии бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Минфином России, Минфином НСО, в порядке согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

3.2. В случае выявления администрацией камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению структурные подразделения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляют об этом субъект бюджетной отчетности средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи.

3.3. Субъект бюджетной отчетности, предоставивший отчетность, не соответствующую установленным требованиям к ее составлению и представлению, обязан в течение одного рабочего дня принять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями и последующего ее представления с учетом внесенных исправлений в администрацию для продолжения камеральной проверки.

3.4. Бюджетная отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки бюджетной отчетности, представляется субъектом бюджетной отчетности в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Одновременно субъектом бюджетной отчетности направляется сопроводительное письмо, содержащее указания о внесенных изменениях.

4. Принятие бюджетной отчетности

4.1. Администрация уведомляет субъект бюджетной отчетности о дате принятия представленной им квартальной бюджетной отчетности.

4.2. Администрация в течение пяти рабочих дней после получения от Управления финансов и налоговой политики Черепановского района Новосибирской области уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета БочкаревскогоКонтрольно- сельсовета Черепановского района Новосибирской области уведомляет субъект бюджетной отчетности о дате принятия представленной им годовой бюджетной отчетности путем направления уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности (далее - Уведомление) в письменной форме.

4.3. Администрация в случае положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности проставляет отметку о дате ее принятия на копии бюджетной отчетности.

5. Заключительные положения

5.1. Годовую бюджетную отчетность администрация обязана направить для проведения внешней проверки в Контрольно-счетную палату Черепановского района Новосибирской области.

5.2. Обеспечение сохранности бюджетной отчетности, представленной субъектами бюджетной отчетности в администрацию:

в электронном виде с использованием программного продукта и на бумажном носителе осуществляет специалист администрации осуществляющий бухгалтерский учет и отчетность администрации.

Адрес издателя:633531 Новосибирская область Черепановский район п.Бочкарево .Тираж 10 экз